

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**HOTĂRĂREA NR. 706**

**din 21.12.2020**

**Privind:** Aprobarea *Regulamentului și a Caietului de sarcini* ale serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, prestat prin modalitatea de gestiune directă de către *Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila*.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Finanțelor Publice Locale și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 515/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă S T E :**

**Art.1** Se aprobă *Studiul de fundamentare* privind analiza oportunității și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, conform *anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă prestarea serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, prin modalitatea de gestiune directă de către **Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila**.

**Art.3** Se aprobă **Regulamentul** serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aprobă **Caietul de sarcini** al serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L.M. Brăila nr. 419/20.12.2010, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 213/27.06.2011, își încetează aplicabilitatea.

**Art.6** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și de către Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

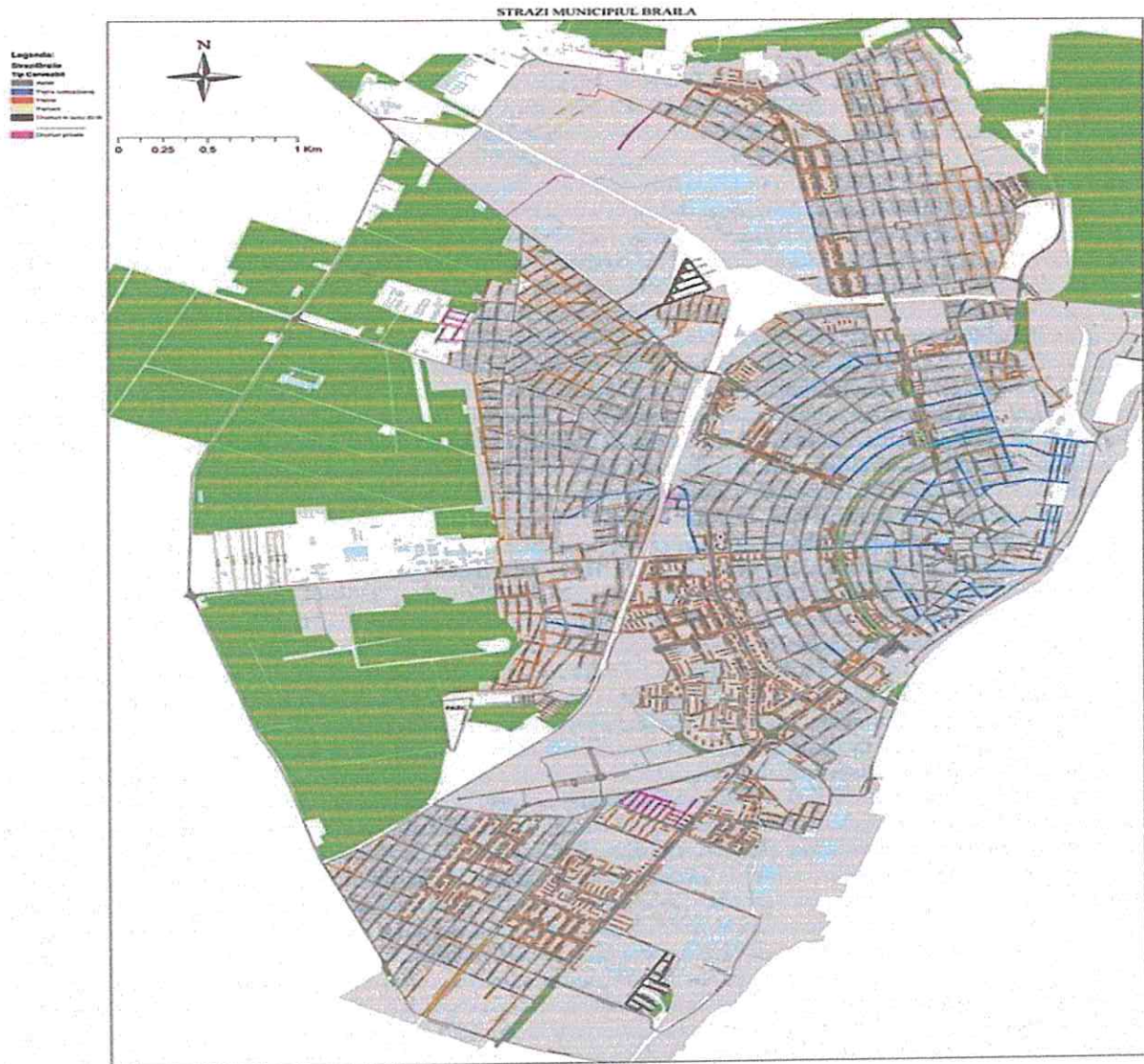
**SORIN – EUGEN BOȘNEAG**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,**

**ION DRĂGAN**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE TEHNICO-ECONOMIC**  
privind analiza oportunității și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila



Pangratie Catalin Nicolae  
Eu sunt autorul documentului  
28/08/2019 14:42:15 UTC+02  
Locatie: Bucuresti



## CUPRINS

1.	<b>ABREVIERI</b> .....
2.	<b>INTRODUCERE</b> .....
2.1.	Aspecte Generale.....
2.2.	Noțiuni.....
3.	<b>SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE</b> .....
4.	<b>CADRUL LEGAL CARE A STAT LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE FUNDAMENTARE</b>
4.1.	Prezentare generală.....
4.2.	Informații tehnice generale.....
4.2.1	Legislația aplicabilă în cazul serviciului public de administrare spații verzi
4.2.2.	Spațiile verzi.....
4.2.3.	Situația spațiilor verzi la nivelul Municipiului Brăila.....
5.	<b>FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR AFERENTE ADMINISTRĂRII SPAȚIILOR VERZI</b> .....
6.	<b>CADRUL LEGAL PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT</b> .....
6.1.	Aspecte Generale.....
6.2.	Gestiunea directă.....
6.3.	Gestiunea Delegată.....
6.3.1.	Prezentare generală.....
6.3.2.	Contractul de delegare.....
6.3.3.	Proceduri de atribuire.....
6.3.4.	Conținutul Contractului.....
6.3.5.	Durata Contractului.....
6.3.6.	Redevența.....
7.	<b>AVANTAJE ȘI DEZAVANTAJE MODALITĂȚI DE GESTIUNE ANALIZATE</b> .....
8.	<b>ANALIZA OPORTUNITĂȚII ALEGERII FORMEI DE GESTIUNE</b> .....
8.1	Considerente de ordin legislativ.....
8.2.	Considerente de ordin tehnic.....
8.3.	Considerente de ordin economico-financiar.....
8.4.	Considerente de ordin social.....
8.5.	Considerente privind protecția mediului.....
8.6.	Concluzii privind alegerea gestiunii directe.....
8.6.1.	Avantaje ale gestiunii directe.....
8.6.2.	Dezavantaje ale gestiunii directe.....
9.	<b>RISCURI ASOCIATE GESTIUNII DIRECTE</b> .....
10.	<b>MODALITĂȚI DE FINANȚARE A OPERATORULUI ÎN CAZUL GESTIUNII DIRECTE</b>
10.	<b>CONCLUZII STUDIU</b> .....



## 1. ABREVIERI

<b>AC</b>	Autoritate Contractantă
<b>APM</b>	Agenția de Protecția Mediului
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CJ</b>	Consiliu Județean
<b>CL</b>	Consiliu Local
<b>CS</b>	Caiet de Sarcini
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>HCL</b>	Hotărâre de Consiliu Local
<b>OG</b>	Ordonanța Guvernului
<b>OUG</b>	Ordonanță de urgență a Guvernului
<b>OM</b>	Ordin de Ministru
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială



## 2. INTRODUCERE

### 2.1. Aspecte generale

Prezentul document reprezintă studiul de fundamentare tehnico-economic privind alegerea modalității de gestiune în cazul serviciului public de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, fiind întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel cum vor fi expuse.

Studiul are la bază prevederi legale care reglementează cadrul general al serviciilor publice în România, prevederi speciale privind serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevederi care reglementează administrația publică, finanțele publice, precum și prevederi care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019 (denumit în continuare „Codul administrativ”) reglementează **cadrul general** pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 5 lit. k) din Codul Administrativ, serviciul public este definit ca fiind activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu. Totodată, potrivit art. 580 din acest act normativ, înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit următoarelor principii:

- Transparență;
- Egalitate de tratament;
- Continuitate;
- Adaptabilitate;
- Accesibilitate;
- Responsabilitate;
- Furnizarea serviciilor publice la standarde de calitate.

**Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.**

Potrivit art.595 din Codul Administrativ, autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public.

Cadrul normativ special în materia serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local este reprezentat de **Ordonanța de Guvern nr. 71/2002**, în cuprinsul căreia se arată în mod expres faptul că serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt organizate și funcționează cu respectarea următoarelor **principii**:

- Autonomiei locale;
- Descentralizării serviciilor publice;
- Responsabilității și legalității;
- Corelării cerințelor cu resursele;
- Dezvoltării durabile;
- Parteneriatului public-privat;
- Liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- Economiei de piață și eficienței economice.



Potrivit art. 20 alin. 1 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, autoritățile administrației publice locale au ca responsabilitate stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia, având ca obiect inclusiv amenajarea și întreținerea spațiilor verzi.

Județul Brăila, a cărui capitală este municipiul cu același nume, este situat în regiunea de dezvoltare de Sud Est alături de județele Galați, Buzău, Constanța, Vrancea și Tulcea. Județul Brăila se învecinează cu: - Județul Galați în Nord - Județul Vrancea în Nord-Vest - Județul Buzău în Vest - Județul Ialomița în Sud - Județul Constanța în Sud-Est - Județul Tulcea în Est

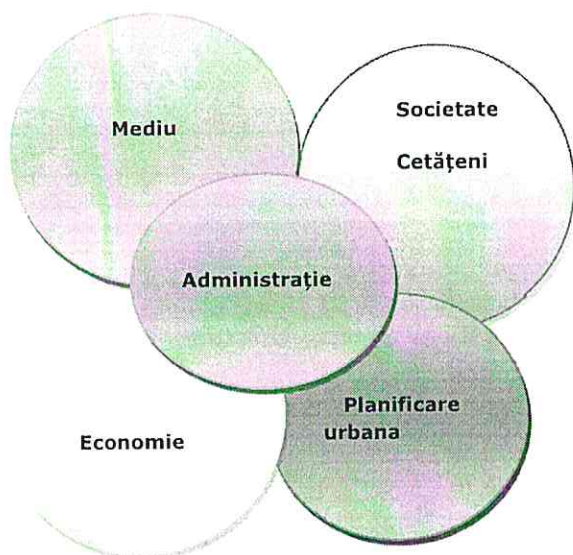
Populația stabilă a municipiului reprezintă aproximativ 58,35% din populația județului și 7,4% din cea a regiunii. Raportând populația municipiului la suprafața acestuia, densitatea este de 4.695 locuitori/km<sup>2</sup>.

## 2.2. Noțiuni

Jumătate din populația lumii trăiește în zona urbană. Orașele reprezintă sursa decisivă a creșterii economice, a consumului de resurse și a producerii de dioxid de carbon.

Conceptele de "planificare urbană" și de "oraș verde" reprezintă cheia unei dezvoltări durabile și pe termen lung este menită să răspundă provocărilor viitoare.

În scopul dezvoltării durabile, administrației publice locale îi revine responsabilitatea gestionării aspectelor legate de planificarea urbană, ținând cont în egală măsură atât de latura economică, cât și de protecția mediului înconjurător, în beneficiul cetățenilor.



De asemenea, în analiza efectuată în prezentul studiu prezintă relevanță și următoarele noțiuni:

- **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

### 3. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

OG nr. 71/2002 prevede la art. 9 alin. 1 că serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor **studii de fundamentare** întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale.

Studiile de fundamentare analizează necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, evaluează indicatorii tehnico-economici, identifică sursele de finanțare a serviciului și recomandă soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor. În conformitate cu alin. 2 al aceluiași articol, înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbateră publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

În conformitate cu cele enunțate anterior, la baza alegerii formei de gestiune în cazul administrării, amenajării și întreținerii spațiilor verzi, stă o evaluare tehnico-economică pentru identificarea unei soluții optime a modului de organizare și gestionare a serviciilor, concretizate într-un **studiu de fundamentare**.

**Obiectul** prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității alegerii unei forme de gestiune în cazul administrării, amenajării și întreținerii spațiilor verzi aflate în domeniul public și privat al Municipiului Brăila.

**Scopul** studiului de fundamentare este acela de a permite luarea unei decizii informate asupra alegerii formei de gestiune privind serviciul de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, astfel încât să conducă la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, susținerea dezvoltării economice și sociale a localității, promovarea calității și eficienței serviciului, dezvoltarea durabilă a serviciului.

În ceea ce privește administrarea spațiilor verzi din Municipiul Brăila, fiind un serviciu public, în temeiul prevederilor art. 10 alin. 2 din OG nr. 71/2002, Consiliului Local îi revine prerogativa de a alege forma de gestiune.

Această prerogativă a fost menținută și în actual Cod Administrativ, în cuprinsul art. 129 prevăzând-se expres atribuirea Consiliului Local în materia administrării domeniului public și gestionării serviciilor de interes local.



## 4. CADRUL LEGAL CARE A STAT LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

### 4.1. Prezentare generală

La elaborarea Studiului s-au avut în vedere prevederile legislației naționale și europene care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și cele referitoare la protecția mediului.

Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi urbane prevede că zona verde din cadrul orașelor și municipiilor reprezintă o rețea mozaicată sau un sistem de ecosisteme seminaturale, al cărei specific este determinat de vegetație (lemnoasă, arborescentă, arbustivă, floricolă și erbacee). Acest act normativ reglementează administrarea spațiilor verzi, obiectiv de interes public, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și stării de sănătate a populației.

Din perspectivă ecologică, spațiile verzi urbane sunt un moderator al impactului activității umane asupra mediului înconjurător, având o contribuție importantă la "epurarea chimică a atmosferei".

Ca spații publice, spațiile verzi contribuie la creșterea incluziunii sociale, prin crearea de oportunități pentru ca persoanele de toate vârstele să interacționeze, putând constitui locuri de desfășurare a diverselor evenimente sociale/culturale. De asemenea, spațiile verzi pot deveni, în anumite condiții, locuri de joacă pentru copii, contribuind la dezvoltarea fizică, mentală și socială a acestora.

Spațiile verzi au impact și în sfera vieții economice, un mediu plăcut ajutând întotdeauna la crearea unei imagini favorabile și la sporirea investițiilor.

În conformitate cu normele OMS, suprafața medie a spațiului verde este de 50 mp/locuitor, în timp ce standardul Uniunii Europene este de 26 mp/locuitor.

Existența spațiilor verzi bine întreținute contribuie și la creșterea calității locuirii.

În conformitate cu Recomandarea Consiliului Europei nr. R (86) 11: „Spațiul public este o parte esențială a moștenirii urbane, un element puternic în înfățișarea arhitecturală și estetică a orașului, joacă un rol educațional important, este semnificativ din punct de vedere ecologic, este important pentru interacțiunea socială, vine în sprijinul dezvoltării comunității și este încurajator pentru obiective și activități economice.”

De-a lungul anilor, experiențele acumulate au demonstrat că neluarea în considerare a problemelor de mediu a avut un efect negativ considerabil asupra așezărilor urbane.

Protecția și gestionarea durabilă a spațiilor verzi din localitățile urbane ale României sunt obiective de interes public prevăzute în Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă.

În România, spațiile verzi din cadrul zonelor urbane sunt din ce în ce mai amenințate, din cauza distrugerii acestora și a impactului negativ al unor activități economice și sociale.

Ca răspuns la problemele urbanizării contemporane, la nivel comunitar a fost elaborată Strategia tematică pentru mediul urban (2006), în baza celui de-al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu, principalul document programatic în acest domeniu al Uniunii Europene. Documentul urmărește îmbunătățirea performanțelor de mediu la nivelul orașelor europene. Obiectivul strategiei este de a sprijini statele membre, precum și autoritățile locale și regionale în implementarea politicilor și legislației de mediu.

Preocuparea pe plan național pentru spațiile verzi a crescut odată cu intensificarea eforturilor de aderare la Uniunea Europeană, dar mai ales după integrare.

În România, Constituția stipulează dreptul oricărei persoane la un mediu înconjurător sănătos și echilibrat ecologic, statul având obligația să asigure cadrul legislativ pentru exercitarea acestui drept, iar persoanele fizice și juridice au îndatorirea de a proteja și ameliora mediul înconjurător.

Conform OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, Consiliul Local are obligația să asigure, în condițiile legii, amenajarea, potrivit planului urbanistic general și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement.



În OUG 195/2005 privind protecția mediului se prevede: „Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor, este interzisă, indiferent de regimul juridic al acestora.”

## 4.2. Informații tehnice generale

### 4.2.1. Legislația aplicabilă în cazul serviciului public de administrare spații verzi

Legislația aplicabilă în cazul serviciului public de administrare spații verzi este reprezentată de următoarele:

- OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ;
- OG nr. 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HG nr. 955/2004 – norme edictate în vederea punerii în aplicare a OG 71/2002;
- Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea-cadru nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 24/2007 - privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- OG nr. 21/2002 - privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr. 515/2002 - privind aprobarea OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

### **Se mai impun a fi făcute precizări suplimentare privind cadrul legal aplicabil.**

**Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare, **constituie legislația specială** în materia reglementării înființării, organizării, exploatarei, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Până la data de 23 noiembrie 2016, serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local constituiau servicii comunitare de utilități publice, fiind definite ca totalitatea activităților reglementate prin Legea nr. 51/2006 și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social al colectivităților locale.

Prin prevederile art. I. pct. 2 din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, a fost abrogată lit. g) a alin. (2) de la art. 1 din Legea nr. 51/2006, fiind excluse din sfera serviciilor de utilitate publică și implicit, din domeniul de reglementare al Legii nr. 51/2006 serviciile cu privire la administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea.

La momentul actual, O.G. nr. 71/2002 conține prevederi cu privire la: proceduri de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, altele față de cele menționate în legislația în domeniul achizițiilor publice, al achizițiilor sectoriale sau al concesiunilor de lucrări și servicii (după caz).

Necesitatea corelării acestui act normativ cu legislația privind achizițiile publice/sectoriale și a concesiunilor de servicii, a fost remarcată încă din 2016, fiind puse în discuție proiecte de lege prin care se urmărea corelarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 cu prevederile legislației în materia achizițiilor publice.

Neconcordanțele cu legislația în domeniul achizițiilor publice identificate în conținutul OG 71/2002 au fost sesizate de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

**Până la acest moment nu a fost adoptată nicio formă revizuită sau modificată a actului normativ despre care facem vorbire, act normativ care de altfel, reprezintă baza prezentului studiu.**



La data de 15 iulie 2019 în Monitorul Oficial al României a fost publicat Codul Administrativ, act normativ care are menirea de a reprezenta **cadrul general**<sup>1</sup> în materia administrației publice și care urmărește să reglementeze cadrul juridic necesar asigurării stabilității și eficienței autorităților atât la nivel central, cât și la nivel local. Printre domeniile care fac obiectul de reglementare al Codului Administrativ regăsim reglementat la partea VIII – Serviciile Publice.

În cuprinsul acestei părți este reglementat cadrul general privind serviciile publice. Codul prevede principiile generale aplicabile serviciilor publice, astfel cum au fost enumerate și în partea incipientă a prezentului studiu: transparența, egalitatea de tratament, continuitatea, adaptabilitatea, accesibilitatea, responsabilitatea furnizării serviciului public, furnizarea serviciilor publice cu respectarea normelor/standardelor de calitate.

Legiuitorul stabilește o clasificare expresă a serviciilor publice, în funcție de o serie de criterii - servicii de interes economic și servicii de interes non-economic general, servicii de interes național și servicii de interes local, servicii publice prestate/furnizate în mod unitar de o autoritate publică/un organism prestator de servicii publice și servicii publice prestate/furnizate în comun.

Sunt stabilite reguli generale de reglementare, înființare și încetare a serviciilor publice, prin precizarea autorităților care au competență de reglementare a serviciilor publice, a autorităților care au competență de înființare/organizare a structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și a celor care au competențe în monitorizarea modului de prestare a serviciilor publice.

Sunt reglementate reguli generale aplicabile modalităților de gestiune ale serviciilor publice (gestiunea directă și gestiunea delegată), precum și precizarea elementelor minime pe care trebuie să le conțină actul de delegare, în cazul gestiunii delegate.

Ca atare, constatăm incidența unui concurs de acte normative: O.G. nr. 71/2002 și Codul administrativ. În acest caz, se aplică următoarele principii de drept: *specialia generalibus derogant* (norma specială derogă de la norma generală) și *generalia specialibus non derogant* (norma generală nu derogă de la norma specială).

Conflictul dintre legea specială anterioară și legea generală ulterioară se rezolvă prin aplicarea conjugată a principiilor potrivit cărora norma specială se aplică cu prioritate față de norma generală - *specialia generalibus derogant* -, iar o normă specială nu poate să fie modificată sau abrogată printr-o normă generală ulterioară decât în mod expres(direct).

Fiind derogatorie de la norma generală, rezultă că norma specială se aplică ori de câte ori ne găsim în fața unui caz ce intră sub incidența prevederilor sale, deci norma specială se aplică prioritar față de norma generală, chiar și atunci când norma specială este mai veche decât norma generală.

De asemenea, este important de precizat și faptul că o normă de drept civil specială nu poate fi modificată sau abrogată decât expres și direct de o normă generală ulterioară. Pentru aspectele pe care nu le reglementează, norma specială se completează cu normele generale în materie.

Coroborând aceste principii de drept cu împrejurarea că noul Cod Administrativ a intrat recent în vigoare, constatăm că acesta nu abrogă și nu modifică expres OG 71/2002, de unde rezultă că prevederile acestui din urmă act normativ se aplică prioritar.

Interpretarea de mai sus se întemeiază atât pe principiile de drept arătate (*specialia generalibus derogant* și *generalia specialibus non derogant*), principii pe care le regăsim exprimate în cuprinsul art. 67 alin. 3 din Legea 24/2000 privind

<sup>1</sup> ART. 1 din Codul Administrativ prevede:

**Obiectul de reglementare**

(1) Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.



normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative<sup>2</sup>, cât și în practica Înaltei Curți de Casație și Justiție, și în doctrina majoritară.

#### 4.2.2. Spațiile verzi

Așa cum rezultă din prevederile art. 3 din Legea nr. 24/2007, spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din zonele urbane:

- a) parcuri;
- b) scuaruri;
- c) aliniamente plantate în lungul bulevardelor și străzilor;
- d) terenuri libere, neproductive din intravilan: mlaștini, stâncării, pante, terenuri afectate de alunecări, sărături care pot fi amenajate cu plantații.

În sensul Legii nr. 24/2007, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **parc** - spațiul verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- **scuar** - spațiul verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- **aliniament plantat** - plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic, de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă.

#### 4.2.3. Situația spațiilor verzi la nivelul Municipiului Brăila

Suprafața totală de spații verzi din Municipiul Brăila este de 4.705.284,53 mp (470,53 ha) din care:

- a) Spații verzi publice cu acces nelimitat: 2.712.697,08 mp
- b) Spații verzi publice de folosință specializată: 1.271.564,19 mp
- c) Spații verzi pentru agrement: 353.880 mp;
- d) Spații verzi pentru protecția lacurilor și a cursurilor de apă: 249.000 mp
- e) Pepiniere și sere: 118.143,26 mp.

Suprafața parcurilor și cea totală a scuarurilor:

-Parcuri: Parc Monument (388.172 m<sup>2</sup>); Grădina Publică (41.723 m<sup>2</sup>); Esplanada Dunării (16.392 m<sup>2</sup>) Faleza Dunării (79.761 m<sup>2</sup>); Piața Traian (18.985,81 m<sup>2</sup>); Parc în Cartierul Lacu Dulce (35.639 m<sup>2</sup>), Platoul Piața Independenței (6.347,96 m<sup>2</sup>): TOTAL: 587.020,77 mp;

- scuaruri: TOTAL: 89.591,06 mp.

<sup>2</sup> Art. 67 din Legea 24/2000

Evenimentele legislative implicite

(1) În cazuri deosebite, în care la elaborarea și adoptarea unei reglementări nu a fost posibilă identificarea tuturor normelor contrare, se poate prezuma că acestea au făcut obiectul modificării, completării ori abrogării lor implicite.

(2) În cadrul atribuțiilor sale Consiliul Legislativ are obligația să identifice toate dispozițiile legale care au suferit evenimentele legislative implicite și să propună Parlamentului și, respectiv, Guvernului măsurile necesare de modificare, completare sau abrogare expresă a acestora.

(3) Evenimentele legislative implicite nu sunt recunoscute în cazul actelor normative speciale ale căror dispoziții nu pot fi socotite modificate, completate sau abrogate nici prin reglementarea generală a materiei, decât dacă acest lucru este exprimat expres.



Tabel - Suprafața de spații verzi pe locuitor

Suprafața totală a spațiilor verzi din Municipiul Brăila (mp)	Suprafață spațiu verde pe locuitor (mp/locuitor)
4.705.284,53	26,10

## 5. FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR AFERENTE ADMINISTRĂRII SPAȚIILOR VERZI

Finanțarea activităților administrării spațiilor verzi se poate realiza din surse de la bugetul local sau din veniturile operatorului economic.

În conformitate cu art. 18 alin. (2) din OG 71/2002, **finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare** ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale Operatorilor **sau** din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate **direct** de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin **delegare de gestiune**.

În cazul finanțării prin delegare de gestiune, în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al Operatorului, se pot acorda **în completare** subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

**Cheltuielile curente** pentru **asigurarea funcționării** propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

**Finanțarea și realizarea investițiilor** aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a



legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele **surse**:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

De asemenea, reglementări privind serviciul de administrare a spațiilor verzi regăsim și în Legea 24/2007, în cuprinsul căreia la art. 11 alin. 1 se prevede: „Autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure finanțarea materialului dendricol și a lucrărilor aferente necesare pentru amenajarea terenurilor și regenerarea vegetației în spațiile verzi proprietatea acestora.”

Aceași Lege 24/2007 mai prevede la art. 19:

(1) Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi subordonate autorităților administrației publice locale sunt finanțate din bugetul local pentru:

- a) cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;
- b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
- c) investițiile capitale în domeniul spațiilor verzi;
- d) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;
- e) alte obligații legate de administrarea și gospodărirea spațiilor verzi.

(2) Activitățile de gospodărire a spațiilor verzi proprietate privată sunt finanțate de proprietari.

(3) Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sursele de finanțare necesare pentru aplicarea măsurilor de administrare și gospodărire a spațiilor verzi vor fi prevăzute în bugetele locale, începând cu anul 2010.

Bunurile prin intermediul cărora sunt prestate activitățile aferente serviciului public pot fi date în administrare și exploatate sau puse la dispoziție și exploatate, în temeiul unei hotărâri de dare în administrare.

Codul administrativ nu aduce modificări în materia finanțării serviciilor publice.



## 6. Cadrul legal privind modalitatea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat

### 6.1. Aspecte Generale

Gestiunea serviciilor de administrare a spațiilor verzi este reglementată de art.10 din OG 71/2002, actul normativ prevăzând următoarele modalități:

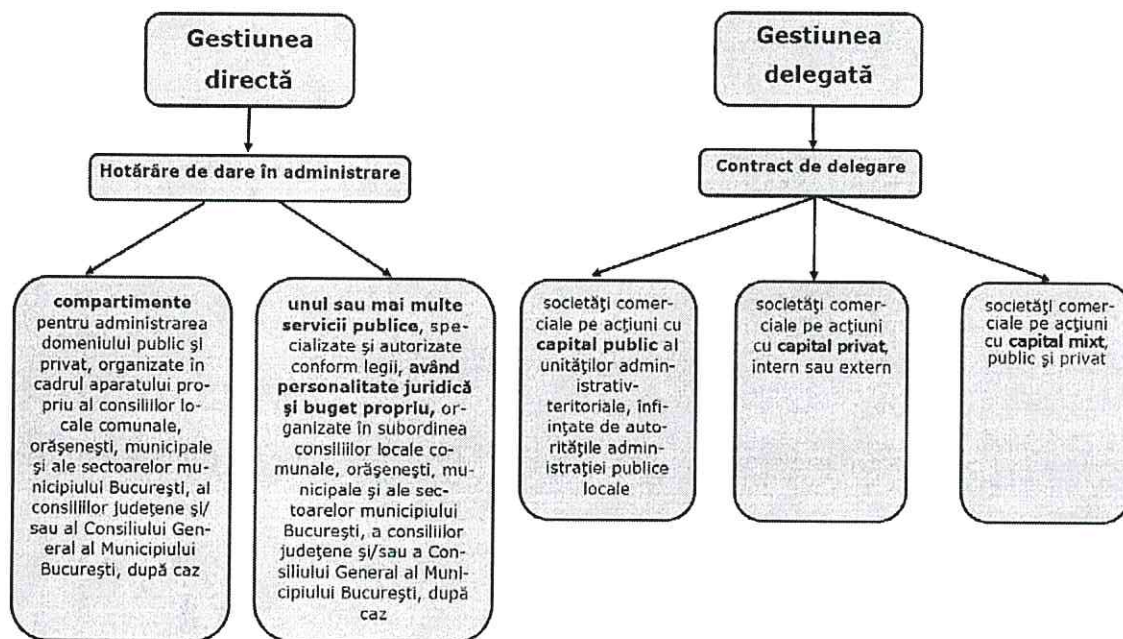
- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune delegată;**

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare/facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

Figura următoare prezintă schematic formele de gestiune ale unui serviciu public și operatorii aferenți fiecărei modalități de gestiune:





## 6.2. Gestiunea directă

**Gestiunea directă** este **modalitatea de gestiune** în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciilor publice, respectiv organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea, controlul funcționării serviciilor, precum și administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori sunt diferite în funcție de calitatea operatorului. Astfel, operatorii pot fi:

a) **compartimente** pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) **unul sau mai multe servicii publice**, specializate și autorizate conform legii, **având personalitate juridică și buget propriu** organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Operatorii de drept public care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.



În cazul acestei categorii de operatori, la baza gestiunii directe rezidă hotărâri privind darea în administrare a prestării serviciilor publice. Raporturile dintre operator și autoritatea administrației publice locale precum și modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciului furnizat/prestat se detaliază în hotărârea de dare în administrare.

Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la prestarea și operarea serviciului.

### 6.3. Gestiunea delegată

#### 6.3.1. Prezentare generală

**Gestiunea delegată** este **modalitatea de gestiune** prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente.

Delegarea gestiunii unui serviciu public implică dreptul și obligația Operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

OG nr. 71/2002 prevede la art. 3 alin. (3) că serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor furnizori/prestatori specializați, denumiți în continuare operatori, atestați și autorizați în condițiile legii.

Astfel, în cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

**Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu **capital public** al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu **capital privat**, intern sau extern;
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu **capital mixt**, public și privat.

Potrivit OG 71/2002, art. 29, în cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Finanțarea în modalitatea de delegare de gestiune se realizează din bugetele de venituri și cheltuieli a operatorilor, împrejurare atestată de prevederile art. 18 alin. 2 lit. b din OG 71/2002.



În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. În contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

Art. 35 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale stipulează suplimentar faptul că autoritățile deliberative pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la constituirea de societăți comerciale sau la înființarea unor servicii de interes public local ori județean, după caz, în condițiile legii. Autoritățile deliberative pot hotărî achiziționarea, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, de acțiuni la societățile la a căror constituire au participat cu aport de capital sau în natură și pot majora sau diminua capitalul social al acestora, în condițiile legii.

Textul de mai sus se impune a fi coroborat cu OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Pe de altă parte, trebuie avută în vedere și posibilitatea legală conferită de OG 71/2002 de privatizare a operatorilor prestatori de servicii de administrare, de autoritățile administrației publice locale, organizații ca regii autonome sau ca societăți comerciale cu capital al unităților administrativ-teritoriale.

În mod evident, hotărârea de privatizare aparține Consiliului Local al orașului, autoritate care va stabili și procedura detaliată de privatizare. Privatizarea operatorilor subordonați autorităților administrației publice locale, inclusiv vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea operatorilor, în parte sau în totalitate, se face numai prin procedurile prevăzute de lege.

Astfel, procedura de privatizare va fi însoțită în mod obligatoriu de procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, prin care ofertantului desemnat câștigător al procedurii de privatizare i se atribuie și contractul de delegare a gestiunii.

### 6.3.2. Contractul de delegare

Contractul de delegare a gestiunii este manifestarea de voință încheiată în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de **delegatar**, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de **delegat**, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu public ori, după caz, numai unele



activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea -, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbană a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

- a) contract de management;
- b) contract de concesiune;
- c) contract de închiriere;
- d) contract de locație de gestiune;
- e) contract de parteneriat public-privat.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și cu respectarea următoarelor principii: liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal, confidențialității.

#### 6.3.3. Proceduri de atribuire

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin următoarele tipuri de proceduri:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Dacă procedura licitației publice nu a condus la desemnarea unui câștigător și la atribuirea contractului de delegare a gestiunii, este aplicabilă în continuare procedura negocierii directe.

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Operatorii care participă la licitațiile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să facă dovada experienței și capacității tehnice și manageriale, a bonității și capacității financiare și să prezinte garanții de participare la licitație, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale responsabile, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă antecedente penale.

Ca regulă, este de remarcat importanța pe care Consiliul Concurenței o acordă principiilor încrederii contractelor de delegare de gestiune. În cuprinsul punctelor de vedere pe care această instituție le-a emis de -a lungul timpului, s-a arătat faptul că încredințarea oricărui serviciu ar trebui să aibă loc ca urmare a unei proceduri de licitație deschisă, transparentă și necondiționată, singura modalitate aptă să asigure promovarea mediului concurențial, cât și eliminarea oricărei posibile incidențe cu reglementările în materia domeniului ajutorului de stat.



Consiliul Concurenței a învederat faptul că procedura de atribuire a contractului de delegare a serviciului public sau a serviciului de utilitate publică ar trebui aplicată de UAT numai ca excepție de la regula procedurii concurențiale, și doar în situația în care au fost epuizate toate mijloacele prin care ar fi putut delega prestarea serviciului public prin proceduri concurențiale, și doar dacă există riscul ca, în urma eșuării procedurii concurențiale, să apară probleme ce pun în pericol siguranța și sănătatea populației. Orice restrângere a concurenței trebuie să fie obiectivă, necesară și proporțională cu scopul urmărit. De asemenea, se recomandă ca măsurile luate de autoritățile contractante să fie transparente, nediscriminatorii, și să asigure obținerea unor beneficii similare cu cele care ar fi obținute în urma procesului concurențial.

Altfel spus, date fiind riscurile concurențiale existente, delegarea de gestiune, fără respectarea procedurilor concurențiale, trebuie justificată de anumite împrejurări obiective, cu demonstrarea faptului că mecanismele de piață nu pot satisface în mod obiectiv nevoia comunității referitoare la prestarea serviciului public, față de investițiile, de calitatea serviciului și de tarifele avute în vedere de acestea.

În condițiile în care s-ar înființa o societate municipală cu capital integral al UAT, aceasta ar fi, prin natura sa, orientată spre obținerea de profit ca rezultat al activității sale pe piața de monopol, motiv pentru care ar trebui instituite măsuri care să împiedice respectiva entitate de a se comporta unilateral față de clienții săi, sau de a se angaja în activități anticoncurențiale pe piețe relaționate cu serviciile de administrare a domeniului public și privat al UAT, libere spre concurență prin natura lor, astfel încât să denatureze sau să restrângă ori chiar să înlăture concurența de pe aceste piețe.

#### 6.3.4. Conținutul Contractului

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini;
- regulamentul de serviciu;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea părților contractante - parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21<sup>3</sup> din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie Consiliul Local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau „primăria”, cu precizarea că Legea nr. 215/2006 nici nu face vreo referire la „primării” ca autorități publice, ci la „primar” ca autoritate executivă;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;
- g) indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevențelor;
- k) răspunderea contractuală;

<sup>3</sup>Art. 21 alin. (1) din Legea nr. 215/2001: „Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.”



- l) forța majoră;
- m) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;
- o) clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;
- p) clauze de reziliere a contractului;
- q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;
- r) clauze privind forța de muncă;
- s) alte clauze convenite, după caz.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului public este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului public delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

#### 6.3.5. Durata Contractului

Durata contractului trebuie să fie determinată și stabilită prin raportare la normele legale incidente. Astfel, durata pentru care autoritatea publică delegă serviciul de administrare a domeniului public și privat unui singur operator devine un element esențial. Durata derulării unui astfel de contract trebuie fixată ținând cont de necesitatea garantării stabilității economice și financiare ale proiectului, în așa fel încât să nu limiteze libera concurență mai mult decât este necesar pentru garantarea amortizării investiției. În concluzie, durata nu trebuie să depășească perioada necesară amortizării celor mai importante active necesare prestării serviciului de interes economic.

Investițiile a căror necesitate va justifica perioada de atribuire a contractului de delegare trebuie precizate în documentația de atribuire, fără a exista posibilitatea de a adăuga noi investiții, pe parcurs, investiții care ar permite solicitarea de prelungire a duratei contractului.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

#### 6.3.6. Redevența

Redevența reprezintă o obligație financiară pe care operatorul o are de plătit la intervale regulate de timp în schimbul dreptului de exploatare a resurselor publice. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Referitor la modalitatea de stabilire a redevenței, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin adresa nr. 210603 din 14.05.2014, precizează următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (14) lit. j) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată*, în contractul de delegare a gestiunii serviciului/activității se menționează nivelul redevenței după caz.

*Redevența se stabilește doar dacă prin Contractul de delegare au fost concesionate bunuri din domeniul public finanțate din surse bugetare, care conform art. 24 alin. (4) lit. e) din Codul fiscal, reprezintă active ce nu se supun amortizării. Redevența se calculează în mod similar cu amortizarea mijloacelor fixe în vederea refacerii capitalului imobilizat supus deprecierei, prin aplicarea amortizării liniare la valoarea de intrare a mijloacelor fixe neamortizabile (bunuri publice) care au fost concesionate odată cu serviciul pe durata normală rămasă de funcționare a acestora.*



De regulă, redevența este specifică acelor activități/servicii de utilități publice care se prestează/furnizează prin intermediul unei infrastructuri ce aparține domeniului public, precum rețelele de apă, rețelele de canalizare și rețelele de energie termică care potrivit Legii privind bunurile proprietate publică nr. 213/1998 reprezintă bunuri care fac parte din domeniul public al unităților administrativ teritoriale. **Pentru unele activități/servicii de utilitate publică care nu sunt prestate prin intermediul unei infrastructuri care aparține domeniului public, precum activitățile de măturat, spălat, stropit căi publice, dezăpezire căi publice, deratizare, dezinsecție și dezinsecție, ecarisaj și alte asemenea, nu se stabilește redevență.**

Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, redevență constituie sursă de finanțare pentru înlocuirea, modernizarea și dezvoltarea bunurilor neamortizabile, se reîntoarce obligatoriu în sistem și nu poate fi utilizată în alte scopuri sau alte destinații.

Ca urmare, redevența constituie un element de cheltuieli din structura prețului/tarifului care se stabilește de autoritatea contractantă ca o valoare fixă lunară sau anuală ce trebuie cunoscută și menționată în documentația de atribuire a licitației, pentru a fi luată în considerare de ofertanți la elaborarea și depunerea ofertelor."

În aceste condiții, întrucât, pentru serviciile publice ce fac obiectul prezentului studiu, nu sunt concesionate bunuri de către autoritatea contractantă, nu se datorează redevență pentru aceste servicii. Perceperea de către autoritățile administrației publice locale a unei redevențe pentru concesionarea activității de administrare a spațiilor verzi nu numai că nu se justifică, dar poate induce practici anticoncurențiale sau subvenții încrucișate, fapte care se sancționează potrivit legii.

**Având în vedere precizarea făcută de ANRSC, învederăm că în cazul de față subzistă o imposibilitate obiectivă de a stabili redevență în sarcina operatorului privat.**



## 7. AVANTAJE ȘI DEZAVANTAJE MODALITĂȚI DE GESTIUNE ANALIZATE

Opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional
Modalitate de gestiune	Operatori			
Gestiune Directă	Serviciu propriu – hotărâre de dare în administrare	<p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea unor politici ecologice coerente pe termen mediu și lung referitoare la creșterea suprafețel de spațiu verde și alinierea la politicile ecologice ale Uniunii Europene.</li> <li>-Controlul direct asupra resurselor și proceselor care poate duce pe termen lung și cu condiția unui management bun, la un nivel calitativ ridicat raportat la costuri relativ scăzute.</li> <li>-Menținerea responsabilității față de populația deservită</li> </ul> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea de utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului.</li> <li>-Responsabilități în organizarea serviciului.</li> </ul>	<p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare.</li> <li>-Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.</li> <li>-Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente – în cazul autofinanțării serviciului.</li> <li>-Reducere costuri prin implementarea unui management adecvat al costurilor.</li> <li>-Costuri mai mici aferente serviciului decât în varianta gestiunii delegate, profitul putând fi și reinvestit – în cazul autofinanțării serviciului.</li> <li>Posibilitatea de control a tarifelor.</li> </ul> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților Serviciului.</li> <li>-Dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului</li> </ul>	<p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Un control direct asupra resurselor și proceselor.</li> </ul> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Autoritatea publică deține toate riscurile operării.</li> </ul>

PANGRATIE  
 SI ASOCIATII  
 Societate civilă de avocați  
 Unirea Magistrației a Barourilor din România  
 BUCUREȘTI

			<p>în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului.</p> <p>-Riscurile financiare sunt preluate de UAT suportând și eventualele costuri suplimentare derivate de neeficientizarea utilizării resurselor și riscuri financiare legate de cash flow.</p>	
<b>Gestiunea delegată</b>	<p>a) societăți comerciale pe acțiuni cu <b>capital public</b> al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;</p> <p>b) societăți comerciale pe acțiuni cu <b>capital privat</b>, intern sau extern;</p> <p>c) societăți comerciale pe acțiuni cu <b>capital mixt</b>, public și privat.</p>	<p><b>Avantaje:</b></p> <p>-Gestiunea delegată încurajează competitivitatea între operatorii privați.</p> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <p>-Presupune o externalizare a activității care este teoretic asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică.</p> <p>-Există posibilitatea ca societatea să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților.</p> <p>-Necesitatea de obținere de profit a operatorului va genera acțiuni ale acestuia în sensul prestării serviciilor la nivel supraestimat/supra raportat.</p> <p>- Necesitatea de obținere de profit a operatorului va genera acțiuni ale</p>	<p><b>Avantaje:</b></p> <p>-Riscul financiar (investiției, susținerea cash flow-ului) sunt preluate de operator.</p> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <p>-Presupune un cost mai mare decât în cazul gestiunii directe din cauza modurilor de alocare a riscurilor.</p> <p>-Ritm lent de investiții bazat pe scopul operatorului privat de generare a profitului în detrimentul îmbunătățirii calității serviciului prestat.</p>	<p><b>Avantaje:</b></p> <p>-Nu au fost identificate avantaje de ordin legal și instituțional.</p> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <p>-Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii este complexă și necesită un timp îndelungat pentru parcurgere.</p> <p>-Monopol pe termen determinat atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță.</p> <p>-Lipsa unui control direct exercitat de UAT asupra activității operatorului privat.</p>



		<p>acestui în sensul prestării serviciilor la nivel minim calitativ.</p> <p>-Utilizarea unui personal redus ca număr raportat la un volum de muncă ridicat în scopul maximizării profitului la limita permisă de legislația muncii.</p>		
--	--	---	--	--



Uniunea Națională a Barourilor din România  
**PANGRAȚIE ȘI ASOCIAȚII**  
 Societate civilă de avocați  
 BUCUREȘTI



## 8. ANALIZA OPORTUNITĂȚII ALEGERII FORMEI DE GESTIUNE

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliului local, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Consiliile Locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, ținând seama de:

- a) planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- b) programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
- c) programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
- d) reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publice.

În urma analizei opțiunilor de gestiune a serviciului de administrare a spațiilor verzi în Municipiul Brăila recomandăm **gestiunea directă** prin intermediul Serviciului existent deja în subordinea Consiliului Local, având în vedere considerente de ordin tehnic și economic, astfel cum vor fi expuse în rândurile următoare. Cu toate acestea, în cadrul gestiunii directe recomandăm UAT reanalizarea modalității de finanțare a serviciului SEROPLANT, cu precizările ce vor fi făcute în cadrul secțiunii economice financiare.

După cum am anticipat, gestiunea directă este recomandată având în vedere considerente de ordin legislativ, tehnic, economic-financiar, social și de mediu.

### 8.1. Considerente de ordin legislativ:

Gestiunea directă este o opțiune prevăzută de Lege ca urmare a prevederilor:

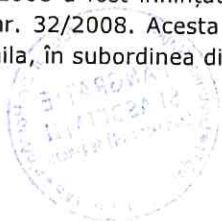
- a) Ordonanței de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- b) HG nr.955/2004, actualizată pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care precizează faptul că gestiunea serviciilor publice de gospodărire comunală se poate organiza și în modalitatea gestiunii directe, prin hotărâre a administrației publice locale, în funcție de natura serviciului, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrațiilor administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor publice de gospodărire comunală.

### 8.2. Considerente de ordin tehnic

**În primul rând**, apreciem că trebuie avută în vedere importanța continuității serviciului Seroplant Brăila, serviciu care are la momentul actual o organizare proprie.

În ceea ce privește Municipiul Brăila, spațiile verzi din domeniul public și privat, au fost inițial administrate de Direcția Seroplant Brăila, ulterior Direcția reorganizându-se în Serviciu de Utilitate Publică SEROPLANT.

Astfel, în anul 2008 a fost înființat SUP Seroplant Brăila, ca serviciu public de specialitate în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 32/2008. Acesta are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila, în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial.



SUP Seroplant are ca obiect de activitate administrarea domeniului public și privat al Municipiului Brăila în gestiune directă, prin activități specializate de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi.

Conform Regulamentului de Organizare și funcționare existent la data întocmirii prezentului studiu, **principalele atribuții ale acestui serviciu sunt:**

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu material dendrofloricol și aliniamentelor stradale din Municipiul Brăila;
- producerea și comercializarea de material dendrofloricol;
- comercializarea la preț cu amănuntul a materialului dendrofloricol prin magazinele proprii;
- încasarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile realizate potrivit obiectului său de activitate cu respectarea hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- organizarea de expoziții cu vânzare a produselor de profil;
- poate propune surse de finanțare pentru serviciile specifice încredințate prin gestiune directă Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila privind administrarea domeniului public și privat al Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila;
- elaborarea de prognoze anuale și de lungă durată asupra asigurării necesarului de materiale specifice precum și coordonarea activității de producere a materialelor necesare realizării obiectului de activitate, în baza strategiilor adoptate pe termen lung și în conformitate cu planul de plantare elaborat de UAT Brăila;
- acordarea asistenței tehnice de specialitate, executarea de orice fel de lucrări specifice activității și pentru terți, persoane fizice sau juridice;
- organizarea activităților proprii (serviciului public de specialitate în toate punctele de lucru);
- asigurarea întregii activități de producere, comercializare și plantare a materialului săditor din sere proprii și/sau achiziționat de la terți.

**Tipurile de activități desfășurate de Serviciul de utilitate publică Seroplant Brăila sunt, în principal:**

- a. amenajarea spațiilor verzi cu material dendrofloricol conform procedurilor tehnice de execuție;
- b. producerea de material dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și locurilor de agrement, în limitele de exploatare încredințate prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila;
- c. asigurarea întregii activități de aprovizionare tehnico-materială și de transport în corelare cu sarcinile stabilite;
- d. urmărirea lucrărilor de reparații curente, reparații capitale, modernizări și investiții executate conform legii asupra bunurilor din domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila, încredințate în administrare Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila;
- e. asigurarea și controlarea aplicării măsurilor privind sănătatea și securitatea în muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- f. asigurarea aplicării măsurilor privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și dotarea cu mijloace fixe și obiecte de inventar specifice atribuțiilor;
- g. asigurarea necesarului de forță de muncă pentru activitățile desfășurate;
- h. efectuarea demersurilor necesare combaterii bolilor și dăunătorilor în mod periodic, în conformitate cu normativele legale aplicabile.

Potrivit organigramei Seroplant Brăila, acest serviciu cuprinde în structura sa secții, sectoare, birouri. Structura organizatorică prezintă compartimentul de conducere operativă formată din: director, director adjunct (financiar contabil), director adjunct (secție producție și întreținere), șef serviciu sector sere și pepinieră, șef serviciu sector zone verzi, șef serviciu sector administrativ reparații.

Compartimentele funcționale sunt formate din: Biroul Resurse umane, Medicina Muncii, Secretariat și Comunicare, biroul audit, biroul juridic, biroul achiziții, sănătate și securitate în muncă, PSI și Mediu, Biroul financiar – contabilitate, secția producție și întreținere, sector sere și pepinieră, sector administrativ și reparații, sector zone verzi.



În cadrul Seroplant există organizat un sistem de control intern, realizat în conformitate cu prevederile Regulamentului, cuprinzând următoarele etape:

- Mediul de control intern al entității;
- Performanța și managementul riscului;
- Sistemul de informare și comunicare existent în cadrul entității;
- Activitățile de control realizate la nivelul entității și monitorizarea acestora;
- Auditarea și evaluarea.

Conform ultimului raport de audit întocmit de Curtea de Conturi, aferent execuției bugetare pe anul **2015**, a rezultat că situațiile financiare din cadrul SEROPLANT au fost întocmite în conformitate cu dispozițiile legale de raportare financiară, oferind o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare a acestei entități și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată. S-a constatat faptul că exercițiile financiare aferente anilor anteriori s-au încheiat cu excedente, potrivit contului de rezultat patrimonial și bilanțului contabil, rezultând și o creștere de la an la an a capitalurilor proprii.

Ca atare, Municipiul Brăila deține în prezent un serviciu specializat ce are infrastructura necesară (echipamente și utilaje), personalul calificat, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități de administrare a spațiului verde atât de complex. Un operator nou nu va avea experiența necesară și un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a serviciului, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

De asemenea, se evită perioadele lungi de timp necesare lansării procedurilor de licitații, rezolvării eventualelor contestații, timp care poate fi folosit de operator, acesta putând demara și chiar accelera lucrările din momentul în care a preluat gestiunea și care poate interveni urgent.

Trebuie avut în vedere și faptul că SEROPLANT asigură o activitate continuă pentru intervenții privind remedierea corespunzătoare a unor situații neprevăzute.

**În al doilea rând**, la alegerea gestiunii directe prezintă relevanță facilitarea fluxurilor instituționale, în contextul în care deciziile sunt adoptate cu rapiditate, circuitul de aprobare al actelor este mai scurt și este simplificat, fapt ce va conduce la o implementare mai ușoară a politicii de dezvoltare a serviciului public. De asemenea, fluxurile operaționale sunt simplificate ca urmare a unei comunicări eficiente, a unei planificări rapide a intervențiilor, precum și a alocării resurselor necesare, stabilirii și monitorizării indicatorilor de performanță.

În vederea asigurării unui nivel calitativ ridicat, prin regulamentul serviciului se impun criteriile de performanță, iar Consiliul Local al Municipiului poate impune adoptarea unor soluții și tehnologii performante care pot contribui la creșterea eficienței și calității lucrărilor de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi.

### 8.3. Considerente de ordin economico-financiar

Din punct de vedere economico-financiar, în contextul actual, gestiunea directă a serviciului de administrare spații verzi din Municipiul Brăila reprezintă o modalitate optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate-cost și realizarea indicatorilor de performanță a serviciului prestat utilizatorilor la nivelul de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare.

În particular, gestiunea directă a serviciului creează anumite avantaje financiare de care să beneficieze U.A.T., astfel:

- Încurajează eficiența în prestarea serviciului, precum și gestionarea judicioasă a resurselor financiare și a patrimoniului.
- Modalitatea de gestiune directă pe o durată mai lungă permite realizarea de investiții de către operator care pot conduce la creșterea productivității muncii și scăderea prețurilor.
- Posibilitatea de scădere a prețurilor activității în cazul ieftinirii materiilor prime aflate pe piață.



- Eficientizarea utilizării fondurilor publice.
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.
- Costul mai mic al capitalului necesar care, în general, reprezintă o parte semnificativă a costului serviciilor furnizate, fiind unul dintre cele mai mari beneficii ale proprietății publice, întrucât reducerea acestui "cost de capital" are la bază împrumuturi la rate mult mai ieftine decât în cazul oricărei companii private.

**Cu toate acestea, în urma analizei realizate, am constatat o dublare a formelor de finanțare ale Serviciului Seroplant, precum și anumite nerespectări ale legislației fiscale.**

În ceea ce privește finanțarea activităților derulate de acest serviciu, constatăm faptul că la momentul actual SEROPLANT beneficiază de o finanțare mixtă, finanțare care este interzisă de OG 71/2002.

Astfel, prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 619/21.12.2017 s-a aprobat modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Utilitate Publică Seroplant, stabilindu-se faptul că finanțarea serviciului public de specialitate se face în următoarea modalitate:

1. **Cheltuielile Curente de exploatare și funcționare ale Serviciului** de utilitate publică Seroplant Brăila se asigură din **veniturile proprii ale acestuia.**
2. **Cheltuielile de capital** ale Serviciului de utilitate publică se asigură din următoarele surse:
  - a) Alocații de la bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital aferente zonelor verzi situate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
  - b) Credite bancare interne sau externe, garantate de autoritatea administrației Municipiului Brăila;
  - c) Sprijin nerambursabil obținut prin angajamente bilaterale sau multianuale; Fonduri proprii pentru celelalte investiții, respectiv pentru imobilele date în administrare serviciului Seroplant Brăila și dotarea cu utilaje.

HCL mai stabilește faptul că bugetul serviciului Seroplant se elaborează, aprobă, execută și raportează având în vedere prevederile art. 1 alin. 2 lit. b coroborate cu dispozițiile art. 70 alin. 1 și 2 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

Se stabilesc reguli și în ceea ce privește excedentul bugetar, sens în care HCL face distincția între excedentul rezultat din veniturile proprii, și excedentul rezultat din veniturile primite de la bugetul local.

În ceea ce privește excedentul rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli al serviciului Seroplant, acesta se regularizează la sfârșitul anului cu bugetul local al municipiului Brăila, în limita sumelor primite de la acesta pentru finanțarea cheltuielilor de capital aferente zonelor verzi situate pe domeniul public și privat al municipiului Brăila conform prevederilor art. 70 alin. 1 din Legea 273/2006.

În ceea ce privește excedentul înregistrat din veniturile proprii ale Serviciului, acesta rămâne la dispoziția serviciului urmând a fi folosit în anul următor cu aceeași destinație.

Față de situația de fapt dedusă spre analiză, constatăm faptul că modalitatea actuală de finanțare a SEROPLANT aduce atingere prevederilor art. 18 din OG 71/2002.

Având în vedere modalitatea de finanțare prezentată și stabilită prin HCL, în cele ce urmează ne vedem nevoiți a prezenta prevederile legale incidente la care se face trimitere în HCL, aplicabilitatea acestora, precum și raportul prevederilor amintite cu dispozițiile speciale.

Analizând documentația ce ne-a fost pusă la dispoziție, constatăm că se consideră că SEROPLANT funcționează ca serviciu de specialitate finanțat în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 1 lit. b coroborat cu prevederile art.1 alin.2 lit. b, art. 68 alin.1 și alin.2, art. 70 alin. 1 și alin. 2 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, finanțarea fiind asigurată din venituri proprii și transferuri de la bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital.



Art. 67 din Legea 273/2006 prevede:

(1) *Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale instituțiilor publice se asigură astfel:*

- a) *integral din bugetul local;*
- b) *din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local;*
- c) *integral din venituri proprii.*

Art. 70 alin. 1 din Legea 273/2006 statuează următoarele reglementări în materia excedentului instituțiilor publice:

(1) *Excedentele rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice, finanțate în condițiile art. 67 alin. (1) lit. b), se regularizează la sfârșitul anului cu bugetele locale din care sunt finanțate, în limita sumelor primite de la acestea, dacă legea nu prevede altfel.*

(2) *Excedentele rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice, finanțate potrivit art. 67 alin. (1) lit. c), rămân la dispoziția acestora, urmând a fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.*

(3) *Autoritățile deliberative pot hotărî ca excedentele rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice subordonate, finanțate potrivit art. 67 alin. (1) lit. c), să se preia ca venit la bugetul local, după deducerea sumelor încasate anticipat și a obligațiilor de plată.*

**Apreciem faptul că Legea finanțelor publice, sus amintită, reprezintă o normă cu caracter general, de la care se derogă prin norme speciale, respectiv prin OG 71/2006.**

Conflictul dintre legea specială anterioară și legea generală ulterioară se rezolvă prin aplicarea conjugată a principiilor potrivit cărora norma specială se aplică cu prioritate față de norma generală - *specialia generalibus derogant* - iar, o normă specială nu poate să fie modificată sau abrogată decât în mod expres printr-o normă generală ulterioară.

Într-o decizie<sup>4</sup> pronunțată, Înalta Curte de Casație și Justiție a hotărât că înlăturarea de la aplicare a legii generale ori de câte ori există o dispoziție specială într-o materie dată, nu trebuie să fie expresă, fiind de la sine înțeleasă, întrucât este consecința directă a principiului *specialia generalibus derogant*. Ca o consecință a acestui principiu, nu este permisă convenția părților care să impună aplicarea legii generale, înlăturând de la aplicare dispoziția specială mai restrictivă.

Fiind derogatorie de la norma generală, rezultă că norma specială se aplică ori de câte ori ne găsim în fața unui caz ce intră sub incidența prevederilor sale, deci norma specială se aplică prioritar față de norma generală, chiar și atunci când norma specială este mai veche decât norma generală.

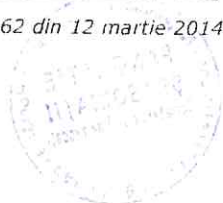
Față de argumentele arătate, se impune a fi analizate prevederile speciale ale OG 71/2002 în cuprinsul căreia regăsim și reglementări referitoare la finanțarea serviciilor publice ce funcționează prin gestiune directă.

Față de situația de fapt inițială dedusă spre analiză, constatăm faptul că modalitatea actuală de finanțare a SEROPLANT aduce atingere prevederilor art. 18 din OG 71/2002.

Acest din urmă de text de lege stabilește două tipuri de servicii de administrare a domeniului public și privat traduse fiecare în câte o modalitate de finanțare distinctă, și anume:

1. Serviciu de administrare a domeniului public și privat care desfășoară activități **de natură economică și care se autofinanțează.**
2. Serviciu de administrare a domeniului public și privat care desfășoară activități de natură **instituțional-administrativă ori socială și care este finanțat din alocații bugetare.**

<sup>4</sup> Decizia nr. 962 din 12 martie 2014 pronunțată în recurs de Secția a II-a civilă a Înaltei Curți de Casație și Justiție



Prevederea mai sus menționată constituie o excepție de la prevederile cu titlu general din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, care în cuprinsul art. 67 permite posibilitatea de combinare a modalităților de finanțare a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea acestora.

Față de reglementările restrictive din OG 71/2002 apreciem că se impune cu prioritate stabilirea naturii activităților prestate de SEROPLANT, sens în care vom face următoarele precizări.

Serviciul Seroplant a fost înființat ca serviciu de utilitate publică ce avea ca obiect de activitate exclusiv amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din Municipiul Brăila.

La momentul înființării sale Legea 51/2006 prevedea în forma în vigoare la acel moment administrarea spațiilor verzi ca fiind activitate de utilitate publică.

**Altfel spus, serviciul a fost înființat pentru a satisface nevoile comunității locale, având o componentă administrativă și socială.**

Natura activităților derulate de către serviciul Seroplant este reținută și în expunerea de motive a primarului Municipiului Brăila în vederea transformării SEROPLANT în serviciu de utilitate publică, în cuprinsul căruia se reține faptul că serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activitățile edilitar gospodărești și acțiuni de interes public (...).

Constatăm faptul că în paralel SEROPLANT derulează și activități de natură economică, concluzie desprinsă din următoarele considerate:

- Seroplant produce și comercializează material dendrofloricol;
- Comercializează la preț cu amănuntul materialul dendrofloricol prin magazine proprii;
- Organizează expoziții cu vânzare a produselor de profil;
- Participă la proceduri de achiziții publice în SEAP, ocazie cu care se comportă pe piață ca un veritabil operator de drept privat, funcționând în virtutea principiilor concurenței.

Totodată, constatăm faptul că urmare a veniturilor încasate și a profitului realizat, **în decursul anului 2000 Serviciul SEROPLANT a solicitat și obținut de la organul fiscal înregistrarea sa în scopuri de TVA. Acest aspect a rezultat din interogarea bazei de date a Ministerului Finanțelor Publice.**

Mergând mai departe, această situație s-a tradus prin colectarea de către SEROPLANT a cotei de TVA de la UAT și achitarea acesteia către bugetul general consolidat, ceea ce în ultimă instanță conduce practic la scurgerea unor sume importante de bani de la bugetul local către bugetul general consolidat.

Analizând prevederile fiscale în materie, constatăm faptul că **din punct de vedere al TVA instituțiile publice nu sunt persoane impozabile pentru activitățile care sunt desfășurate în calitate de autorități publice.**

Desfășurând o activitate pentru terți, din care rezultau venituri pentru prestațiile efectuate, activitate distinctă de activitățile administrative și sociale, SEROPLANT avea obligația să se declare plătitoare de TVA doar pentru această activitate și să organizeze evidența gestionară și contabilă în scopul determinării taxei pe valoarea adăugată.

Normele fiscale instituie reguli speciale în materia instituțiilor publice stabilind faptul că instituțiile publice care solicită înregistrarea în scopuri de TVA, li se atribuie un cod de înregistrare în scopuri de TVA numai pentru partea din structură sau activitate pentru care are calitatea de persoană impozabilă. Pentru activitățile pentru care instituția nu are calitatea de persoană impozabilă i se va atribui un cod de înregistrare fiscală distinct.

Instituțiile publice care derulează și activități economice trebuie să fie supuse unui tratament de TVA asemeni altor operatori economici privați, pentru a nu determina distorsiuni concurențiale în piață.

Obligația operatorului serviciului public este de a ține evidențe contabile separate pentru activitățile prestate.

PANGRATIE  
SI ASOCIATII  
Societate civilă de avocați  
UNIONEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA  
BAROUL BUCUREȘTI

Veți observa faptul că în HG 1/2016, adică în normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul VII Taxa pe valoare adăugată Capitolul XII, Obligații, Secțiunea 1- **Înregistrarea persoanelor impozabile în scopuri de TVA** se prevăd următoarele:

*„Instituțiilor publice care solicită înregistrarea în scopuri de TVA sau care sunt înregistrate din oficiu, conform art. 316 alin. (10) din Codul fiscal, li se atribuie un cod de înregistrare în scopuri de TVA numai pentru partea din structura/activitatea pentru care au calitatea de persoană impozabilă, în conformitate cu prevederile art. 269 din Codul fiscal, în timp ce pentru activitățile pentru care nu au calitatea de persoană impozabilă, respectiv pentru partea din structură prin care desfășoară numai activități în calitate de autoritate publică, li se atribuie un cod de înregistrare fiscală distinct. Instituțiilor publice care desfășoară numai activități pentru care au calitatea de persoană impozabilă, respectiv operațiuni taxabile, scutite fără drept de deducere potrivit prevederilor art. 292 din Codul fiscal sau scutite cu drept de deducere conform art. 294, 295, 296 din Codul fiscal, și care solicită înregistrarea în scopuri de TVA sau sunt înregistrate din oficiu, conform art. 316 alin. (10) din Codul fiscal, li se va atribui un singur cod de înregistrare în scopuri de TVA. După atribuirea codului de înregistrare în scopuri de TVA, acesta este valabil pentru orice alte operațiuni taxabile, scutite cu sau fără drept de deducere, pe care instituția publică le va realiza ulterior. Orice instituție publică căreia i s-a atribuit un cod de înregistrare în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal este considerată persoană impozabilă conform art. 278 alin. (1) din Codul fiscal, dar numai în ceea ce privește stabilirea locului prestării serviciilor conform art. 278 din Codul fiscal.”*

Față de împrejurarea că au fost emise facturi cu cotă de TVA către UAT pentru prestarea de servicii care nu se află în sfera activităților de natură economică, ci în sfera de activități având scop administrativ instituțional și social, apreciem că se poate lua măsura de rectificare a raporturilor fiscale între SUP Seroplant și UAT Brăila, pe de o parte, și de rectificare a raporturilor UAT Brăila cu instituțiile fiscale.

Modalitatea de restituire a TVA a este prevăzută de Ordinul 187/2018 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului de stat, plătite în plus sau necuvenite și pentru care nu există obligația de colectare și declarare. Potrivit acestuia, solicitantii depun o cerere de restituire la autoritatea sau instituția publică ce a efectuat o plată în plus față de obligația legală, o cerere de restituire a unor sume reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului de stat, plătite în plus sau necuvenite și pentru care nu există obligația de declarare, denumită în continuare cerere de restituire.

De asemenea, Codul fiscal prevede și modalitatea în care se dispune scoaterea din evidența fiscală a persoanelor înregistrate în scopuri de TVA, la momentul încetării activității economice. Astfel, art. 316 alin. 20 prevede:

*„În cazul încetării desfășurării de operațiuni care dau drept de deducere a taxei sau în cazul încetării activității sale economice, orice persoană înregistrată conform prezentului articol va anunța în scris organele fiscale competente în termen de 15 zile de la producerea oricăruia dintre aceste evenimente în scopul scoaterii din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA. Prin norme procedurale se stabilesc data de la care are loc scoaterea din evidență și procedura aplicabilă.”*

Reglementarea scoaterii din evidență este prevăzută și în normele de aplicare la pct.88 (12): „Orice persoană impozabilă stabilită în România și înregistrată în scopuri de TVA care își încetează activitatea economică trebuie să solicite anularea înregistrării în scopuri de TVA în termen de 15 zile de la data documentelor ce evidențiază acest fapt, conform prevederilor art. 316 alin. (20) din Codul fiscal. Anularea înregistrării în scopuri de TVA este valabilă de la data încetării activității economice.”

Față de aspectele semnalate, apreciem că există soluții pentru reglementarea neregulilor existente la acest moment în cadrul operatorului. Situația prezentată nu ar trebui să ne conducă la concluzia ineficienței acestui serviciu gestionat de Seroplant, rezultatele în teritoriu ale acestuia fiind vizibil pozitive.



#### 8.4. Considerente de ordin social

Prestarea serviciului de administrare a spațiilor verzi presupune angajarea unui personal de specialitate care să se preocupe de realizarea lucrărilor de întreținere, a lucrărilor specifice pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, etc.

Din punct de vedere social, desfășurarea Serviciului va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic, precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea gestiunii, 100% dintre locuitorii din Municipiul Brăila vor avea acces la servicii de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.

Importanța gestionării spațiilor verzi cu responsabilitate este dată și de impactul pe care aceste spații îl pot avea asupra dezvoltării turismului la nivelul Municipiului Brăila.

Mergând mai departe, gestiunea directă a acestui serviciu public va avea un efect pozitiv asupra componenței sociale prin menținerea locurilor de muncă și/sau crearea unor locuri de muncă noi, accesibile cetățenilor orașului.

Fundamentarea cheltuielilor de personal în SEROPLANT se face pornind de la organigrama instituției. Aceasta cuprinde numărul de posturi, gradul lor de ocupare cu personal, precum și diferențierea personalului pe trepte de salarizare. Prin HCL nr. 2 din 31.01.2019 s-a aprobat nomenclatorul și ierarhia personalului contractual din cadrul SEROPLANT, cuprinzând coeficienți de ierarhizare și salarial de bază corespunzător.

#### 8.5. Considerente privind protecția mediului

Protecția mediului reprezintă unul dintre criteriile de calitate ale civilizației moderne.

Derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul serviciului de administrare a spațiilor verzi trebuie să se realizeze conform prevederilor legislației de mediu aplicabile. Aceasta presupune inclusiv obținerea tuturor acordurilor/autorizațiilor de mediu necesare desfășurării sau extinderii activității, precum și respectarea tuturor condițiilor înscrise în acestea.

În desfășurarea activității este obligatorie respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. Aceste activități trebuie să asigure:

- Administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- Protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- Reducerea poluării fonice și a aerului, protejarea solului.

Alegerea opțiunii gestiunii directe asigură prestarea serviciului de către un operator cu experiență în domeniu și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.



## 8.6. Concluzii privind alegerea gestiunii directe

### 8.6.1. Avantaje ale gestiunii directe:

- a) Menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel local și măsurile/acțiunile implementate la nivelul municipiului Brăila;
- b) Autoritatea publică locală deține controlul, intervenția directă și imediată asupra acestui serviciu;
- c) Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și a punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică;
- d) Menținerea numărului actual de locuri de muncă pentru personalul ce efectuează servicii de utilitate publică pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Brăila;
- e) Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;
- f) Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente, în cazul formei de autofinanțare;
- g) Reducerea costurilor prin implementarea unui management adecvat al costurilor;
- h) Realizarea unor politici ecologice coerente pe termen mediu și lung referitoare la creșterea suprafeței de spațiu verde și alinierea la politicile ecologice ale Uniunii Europene;
- i) Existența la momentul actual a unei colaborări între Seroplant și Autoritatea locală;
- j) Costuri mai mici aferente serviciului decât în varianta gestiunii delegate;
- k) Know how-ul și organizarea necesare operării directe a serviciului prezintă și următoarele beneficii:
  - timpul necesar mobilizării este redus;
  - prin activitatea anterioară au fost realizate procedurile de organizare a echipelor, au fost puse în practică procedurile de lucru, s-au creat structuri funcționale, etc.;
  - în situația schimbării modalității de gestiune la acest moment și contractarea unui operator privat, lipsa experienței poate duce la erori, blocaje care pot avea ca finalitate performanțe mai reduse.

### 8.6.2. Dezavantaje ale gestiunii directe:

- a) Asigurarea resurselor necesare finanțării investițiilor în vederea desfășurării tuturor activităților serviciului;
- b) Asigurarea permanentă de utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului;
- c) Dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării activității, în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului;
- d) Dificultăți în analiza formei de finanțare și alegerea fie a modalității de finanțare prin venituri proprii, fie alegerea finanțării prin alocații bugetare;
- e) Responsabilități în organizarea serviciului.

## 9. RISCURI ASOCIATE GESTIUNII DIRECTE

Orice proiect implică riscuri atât în faza incipientă, cât și pe parcursul operării. Pentru a avea o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul proiectului, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente acestuia.

Cea mai utilizată metodologie de identificare a riscurilor este matricea riscurilor. Aceasta reprezintă o enumerare a posibilelor riscuri aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alocarea Riscurilor, se utilizează principiul potrivit căruia riscul trebuie suportat de partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și care poate controla în cel mai corect mod consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscurile pe care va fi în măsură să le gestioneze corespunzător.



**Matricea riscurilor aferente gestiunii directe**

Categoria de Risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>RISCI DE AMPLASAMENT</b>			
Întreținerea inadecvată a infrastructurii existente	Infrastructura existentă este operată și întreținută inadecvat	Majorarea costurilor și a timpului de prestare a serviciului de administrare și întreținere a spațiilor verzi	<b>Managementul Riscului:</b> Operatorul va răspunde de operarea și întreținerea infrastructurii puse la dispoziția sa în condiții de eficiență maximă, în limitele costurilor și timpului agreate prin Hotărârea de dare în administrare <b>0% UAT</b> <b>100% Operatorul</b>
Neobținerea sau obținerea cu întârziere a aprobărilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea operării sau în finalizarea proiectelor de investiții și implicit creșterea costurilor aferente	<b>Managementul Riscului:</b> UAT va acorda Operatorului un termen de mobilizare pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare conform legislației în vigoare <b>0% UAT</b> <b>100% Operatorul</b>
Contaminarea spațiilor verzi administrate	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra proprietăților puse la dispoziția Operatorului	Costuri de decontaminare ale spațiului verde administrat de Operator	<b>Managementul Riscului:</b> Operatorul va fi total responsabil de modalitățile de operare și, implicit, de eventualele costuri de decontaminare <b>0% UAT</b> <b>100% Operatorul</b>
<b>FINANȚARE</b>			
Bugetul insuficient	Efectuarea lucrărilor aferente administrării și întreținerii spațiilor verzi necesită un buget mai mare decât cel aprobat	Neducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate	<b>Managementul Riscului:</b> În acest caz, <b>UAT</b> va analiza problemele financiare ale Operatorului și va decide soluția optimă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie o actualizare a prețurilor pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare, în vederea asigurării continuității serviciului</li> <li>- fie încetarea gestiunii directe.</li> </ul> <b>Repartinizarea Riscului:</b>



				<b>100% UAT</b> <b>0% Operatorul</b>
5	Estimarea incorectă a costurilor	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	<b>Managementul Riscului:</b> Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi <b>Repartizarea Riscului:</b> <b>0% UAT</b> <b>100% Operatorul</b>
<b>RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>				
6	Întreținerea și repararea echipamentelor și utilajelor ca urmare a folosirii inadecvate	Echipamentele și utilajele sunt folosite în mod necorespunzător ceea ce duce la creșterea costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului de întreținere cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	<b>Managementul Riscului:</b> Operatorul este obligat să respecte cerințele de calitate în ceea ce privește prestațiile efectuate, precum și să se asigure că personalul este instruit corespunzător. <b>Repartizarea Riscului:</b> <b>0% UAT</b> <b>100% Operatorul</b>
7	Deprecierea tehnică a echipamentelor și utilajelor	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	<b>Managementul Riscului:</b> Operatorul va monitoriza constant deprecierea tehnică și va lua măsurile necesare în vederea remedierii. <b>Repartizarea Riscului:</b> <b>0% UAT</b> <b>100% Operatorul</b>
8	Imposibilitatea derulării serviciului din cauza intervențiilor planificate asupra infrastructurii rutiere	Lucrări asupra infrastructurii rutiere derulate de alți operatori ce împiedică derularea serviciului de administrare și întreținere a spațiului verde	Limitarea accesului la punctele de lucru, cu efecte asupra calității și continuității prestării serviciului	<b>Managementul Riscului:</b> UAT trebuie să comunice în avans Operatorului, într-un timp rezonabil, calendarul lucrărilor de infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. <b>Repartizarea Riscului:</b> <b>50 % UAT</b> <b>50 % Operatorul</b>



Imposibilitatea derulării serviciului din cauza hazardelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere și echipamentelor în urma producerii dezastrelor naturale (inundații, cutremure, etc.) ce împiedică derularea serviciului de administrare și întreținere a spațiului verde	Limitarea accesului la punctele de lucru, cu efecte asupra calității și continuității prestării serviciului	<p><b>Managementul Riscului:</b> În această situație se impune o comunicare adecvată între operator și celelalte servicii publice.</p> <p><b>Repartizarea Riscului:</b></p> <p><b>50 % UAT</b></p> <p><b>50 % Operatorul</b></p>
Riscuri legate de performanța operatorului în prestarea serviciului	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform caietului de sarcini	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	<p><b>Managementul Riscului:</b> În cazul în care Operatorul devine incapabil să efectueze prestațiile, darea în administrare poate înceta, iar UAT va trece la o nouă formă de gestiune.</p> <p><b>Repartizarea Riscului:</b></p> <p><b>100% UAT</b></p> <p><b>0% Operatorul</b></p>
Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive care țin exclusiv de modul său de organizare și gestionare a activității, nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați	Nerespectarea termenilor caietului de sarcini	<p><b>Managementul Riscului:</b> Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță. De asemenea, se impune o strânsă colaborare între părți, ce se poate traduce prin raportări periodice din partea operatorului și consultări în vederea identificării unor soluții optime.</p> <p><b>Repartizarea Riscului:</b></p> <p><b>50% UAT</b></p> <p><b>50% Operatorul</b></p>
<b>RISURI DE PIATĂ</b>			
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	<p><b>Managementul Riscului:</b> Operatorul va ajusta tarifele practicate, cu indicele de creștere a prețurilor declarat de Institutul Național de Statistică</p> <p><b>Repartizarea Riscului:</b></p> <p><b>0% UAT</b></p> <p><b>100% Operatorul</b></p>
<b>RISC NELEGAL ȘI DE POLITICĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE</b>			



13	Schimbări legislative	Schimbări legislative, care nu pot fi anticipate la momentul dării în administrare și care sunt adresate direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	<p><b>Managementul Riscului:</b> se impune un nivel de colaborare ridicat între UAT și operator. De asemenea, în funcție de necesități, părțile pot agree modificarea tarifelor.</p> <p><b>Repartizarea Riscului:</b></p> <p><b>50% UAT</b></p> <p><b>50% Operatorul</b></p>
<b>FORȚA MAJORĂ</b>				
14	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea obiectivelor	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	<p><b>Managementul Riscului:</b></p> <p>Dacă una din părți este afectată de un eveniment de forță majoră, aceasta va depune toate eforturile pentru dezvoltare și re tehnologizare pentru a asigura continuitatea serviciilor</p> <p><b>Repartizarea Riscului:</b></p> <p><b>50% UAT</b></p> <p><b>50% Operatorul</b></p>



## 10. Modalități de finanțare a operatorului în cazul gestiunii directe

Față de cele învederate în capitolele anterioare, apreciem că în situația în care organul deliberativ va decide menținerea gestiunii directe pentru serviciul de administrare spații verzi, va fi pus în situația de a analiza implicit și modalitățile de finanțare a serviciului.

Ca atare, gestiunea directă trebuie examinată distinct prin prisma celor două modalități de finanțare, autoritatea deliberativă având a alege între un serviciu care se autofinanțează și un serviciu care se finanțează prin alocații bugetare.

### 1. Modalitatea de finanțare a operatorului prin venituri proprii – autofinanțare.

Conform prevederilor legale mai sus amintite această modalitate de finanțare este specifică serviciului de administrare a domeniului public și care desfășoară activități **de natură economică**.

În situația în care organul deliberativ hotărăște ca serviciul de administrare spații verzi să deruleze activități de natură economică în beneficiul UAT și al terților, operatorul SEROPLANT își va putea păstra magazinul pe care îl gestionează la momentul actual, putând obține profit și din activitatea prestată către terți.

**Cheltuielile curente:** pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare spații verzi se vor asigura din tarife și prețurile legal aprobate, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în baza documentelor justificative. În situația în care SEROPLANT continuă să înregistreze profit și continuă să aibă cod de TVA, se va acorda atenție distincțiilor făcute la capitolul anterior referitoare la deținerea de către Seroplant a două coduri de înregistrare fiscală și a organizării contabilității distinct pentru fiecare dintre aceste două coduri de înregistrare fiscală.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din venituri proprii ale operatorului, credite bancare, eventuale fonduri nerambursabile ce se pot accesa sau alte surse legal constituite.

Totodată, în situația în care Consiliul Local apreciază eficace autofinanțarea SEROPLANT, trebuie acordată atenție și salarizării personalului contractual din cadrul operatorului.

Astfel, situația personalului din cadrul **autorităților și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului** este reglementată distinct de ANEXA VII din Legea 153/2017 caz în care trebuie revizuit HCL 2/2019.

### 2. Modalitate de finanțare prin alocații de la bugetul local

Conform precizărilor făcute anterior, această modalitate de finanțare este specifică serviciului care întreprinde doar activități de natură administrativ-instituțională ori socială. Urmare a acestei restricții trasate de OG 71/2002, modalitatea de finanțare prin alocații bugetare nu va permite operatorului SEROPLANT continuarea activităților pecuniare pe care le derulează la acest moment, respectiv: Seroplant nu va avea dreptul să producă material dendrofloricol în scopul comercializării piața liberă, nu va mai livra produse și servicii terților indiferent dacă aceștia sunt persoane fizice, juridice de drept privat sau public.



În acest caz, **cheltuielile curente** pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură **în temeiul tarifelor și prețurilor aprobate de Consiliul Local, prin sumele alocate de la bugetul local.**

Investițiile aferente serviciului vor fi finanțate tot din alocații de la bugetul local, eventuale fonduri nerambursabile.

Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciilor vor fi identificate de către SUP Seroplant, care va elabora și propune spre aprobarea Primăriei Municipiului Brăila un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării acestora, determinată pe baza unui referat de specialitate. Instituția publică, în limita fondurilor disponibile în bugetul local, va realiza investițiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Brăila și le va pune la dispoziția SUP Seroplant conform prevederilor legale în vigoare.

În situația în care finanțarea serviciului se face prin alocații bugetare, potrivit Legii 273/2006 coroborate cu Ordinul 501/2013 alocarea de credite bugetare se realizează exclusiv pe capitole, titluri, articole, alineate.

Se impune precizarea că în regulamentul de funcționare al serviciului este necesar a fi reglementate în mod riguros mecanismul de funcționare, documentele care vor însoți fundamentarea cheltuielilor conform clasificății bugetare, solicitările de deschidere de credite bugetare pe capitole, titluri, articole și aliniate.

Contravaloarea prestării serviciului se transferă de la bugetul local către operator urmare a solicitării scrise a acestuia din urmă, în cuprinsul căreia se menționează capitolul bugetar, categoria lucrărilor executate, perioada de execuție a lucrărilor și contravaloarea prestării serviciului, cu respectarea condițiilor arătate mai sus. Solicitarea operatorului trebuie însoțită de documente justificative, precum:

- Referat de necesitate în care se vor indica în mod expres următoarele: denumirea și caracteristicile lucrărilor, amplasament, cantități estimative ale materialului necesar prestării serviciului. Referatul de necesitate va fi avizat de compartimentul achiziții, vizat CFP și însoțit prin semnătură de către Director;
- Bonul de transfer și/sau bonul de consum de la compartimentul magazie;
- Proces verbal de recepție al lucrărilor;
- Deviz de lucrări, avizat de CDP și aprobat de Director însoțit de bonuri de consum și/sau de facturi de la furnizori.

Materialul dendricol și lucrările aferente sau serviciile necesare la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi achiziționate de către operator în urma derulării procedurilor legale de achiziție publică, vor fi decontate prin sume alocate de la bugetul local la valoarea prețului adjudecat.

O atenție deosebită se impune a fi acordată și modalității de salarizare a personalului contractual din cadrul operatorului în această variantă de finanțare, sens în care precizăm că aceasta se va realiza potrivit Anexei VIII din Legea 153/2017. Este important de menționat și faptul că la acest moment Anexa VIII constituie temeiul de drept avut în vedere la aprobarea HCL 2/2019.

Indiferent de modalitatea de finanțare a gestiunii directe, în ceea ce privește coordonarea activităților desfășurate de SUP Seroplant cu direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Brăila cu atribuții specifice, recomandăm ca la nivelul acestora să fie implementată o procedură operațională care să reglementeze în mod detaliat relațiile dintre cele două instituții, modul de asigurare a unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor, modul prin care se va efectua recepția lucrărilor, stabilirea fluxului de



lucru până la confirmarea situațiilor de lucrări, posibilitatea de verificare în teren a lucrărilor conform graficului de lucrări, depistarea eventualelor abateri, constatarea calității și cantității lucrărilor executate, întocmirea documentelor pentru emiterea situațiilor de lucrări, înregistrarea documentelor la direcția tehnică și alte asemenea activități administrative, etc.

Menționăm faptul că procedurile reprezintă un instrument de control intern, care contribuie la îmbunătățirea desfășurării activităților prin separarea sarcinilor, funcțiilor, competențelor și responsabilităților personalului din cadrul entității publice.

Potrivit Ghidului pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale întocmit prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, aria de acoperire a unei proceduri este determinată atât de gradul de eficacitate a sistemului de control intern managerial din cadrul entității publice, cât și de stadiul în care se află procesul de informatizare a activității procedurale.

În cuprinsul Ghidului se mai menționează faptul că fiecare entitate publică își particularizează sistemul de proceduri al activităților în funcție de mărimea și specificul entității, tipurile și complexitatea activităților, în conformitate cu o procedură de sistem proprie, având la bază (obligatoriu) structura minimală prevăzută în Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, inclusiv cu respectarea prevederilor Standardului 9 – Proceduri.

Scopul elaborării procedurilor documentate este acela de a stabili și a descrie pașii ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și a regulilor de aplicat, precum și responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea procesului sau activității ce face obiectul procedurii.

Procedurile documentate trebuie să fie scrise (editate pe suport de hârtie) sau în format electronic, simple, specifice pentru fiecare activitate, actualizate în mod permanent și aduse la cunoștința celor care desfășoară activitățile, inclusiv factorilor interesați. Entitatea publică poate derula elaborarea, verificarea, avizarea, aprobarea, distribuirea procedurilor, utilizând și sisteme informatice, în condițiile în care dotarea tehnică și pregătirea profesională a personalului permit aceste operațiuni.

Având în vedere faptul că SUP Seroplant este un serviciu ce se află în subordinea Consiliului Local, iar activitățile și serviciile prestate de acesta sunt în permanentă verificare, confirmare, aprobare de direcția tehnică din cadrul Primăriei, existența unei proceduri operaționale la nivelul acestei structuri din urmă, care să se coreleze atât cu Regulamentul serviciului de administrare a spațiilor verzi, precum și cu Caietul de sarcini, ar conduce la o colaborare eficientă și armonioasă între cele două părți, și astfel mecanismul de funcționare ar fi productiv și lipsit de evenimente ce pot îngreuna activitatea compartimentelor implicate.

Anexa 2 ce face parte integrantă din prezentul studiu își propune să ofere o procedură de lucru privind transferul de la bugetul local a sumelor necesare funcționării serviciului SEROPLANT.

## 11. CONCLUZII STUDIU

Autoritatea administrației publice locale are obligația întreținerii în permanență a domeniului public și privat aflat în administrare.

O administrare eficientă a fondurilor publice pentru realizarea lucrărilor aferente spațiilor verzi, nu poate avea rezultate pozitive, decât prin identificarea precisă a obiectivelor ce trebuie atinse, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu și lung.



Asociația Națională a Barourilor din România  
PANGRATIE  
SI ASOCIATII  
Societate civilă de avocați  
BAROUL BUCUREȘTI

Se impune astfel adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi, ceea ce va conduce la realizarea unor lucrări cu o durată de viață mărită, cu atingerea indicatorilor de performanță.

Autoritățile administrației publice au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale.

Consiliul Local al Municipiului Brăila este autoritatea administrației publice locale care are în responsabilitate administrarea domeniului public și privat, ce se efectuează prin activități specifice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

SEROPLANT are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila, în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila. Seroplant are ca obiect de activitate administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi din domeniului public și privat al Municipiului Brăila, creându-se premisele gestiunii directe a acestui serviciu public.

În analiza efectuată s-au avut în vedere și următoarele premise:

- Rațiunile de natură economică vor avea prioritate absolută, iar Primaria Municipiului Brăila va căuta să se adapteze permanent la consecințele produse în economie.
- Opțiunea pentru o dezvoltare de tip calitativ a Municipiului Brăila. Pe prim plan ar fi crearea unor condiții de viață prin care să crească calitatea vieții locuitorilor din oraș.
- Adaptarea Primăriei Municipiului Brăila la o populație care va avea nevoi, dar și așteptări, din ce în ce mai diferențiate și cel mai probabil și mai exigente.
- Opțiunea pentru dezvoltarea orașului în direcția constituirii unor condiții pentru dezvoltarea viitoare.
- Pentru întreținerea unui mediu sănătos din punct de vedere social va fi în continuare necesar să se pună accent pe dezvoltarea calității serviciilor de producere, reproducere și aplicare a cunoașterii (învățământ, cercetare, noi tehnologii ale informației și comunicării, logistică, tehnologii).
- Opțiunea pentru crearea unor condiții care să permită rezolvarea problemelor sociale din oraș.

În urma analizei realizate prin prezentul studiu, se constată că gestiunea directă este considerată oportună, fără a exclude, posibilitatea ca Municipiul Brăila să apeleze la o altă formă de organizare pentru a gestiona serviciile de administrare spații verzi, motiv pentru care toate opțiunile oferite de legislația în domeniu au fost analizate cu atenție, fiind detaliate mecanismele prin care pot fi puse în practică. Prin opțiunea gestiunii directe, serviciul despre care facem vorbire are premisele unei funcționări eficiente, asigurându-se un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, toate acestea având ca finalitate dezvoltarea sustenabilă a întregului sistem.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla următoarele aspecte:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;



- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitare.

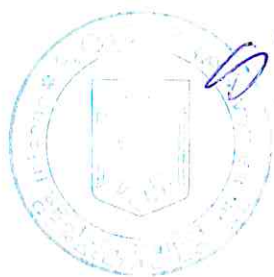
**Întocmit de SCA Pangratie și Asociații,**

**Reprezentată de avocat coordonator Pangratie Cătălin Nicolae**



A circular blue stamp with the text: "Uniunea Națională a Barurilor din România", "PANGRATIE SI ASOCIATII", and "Societate civilă de avocați". The stamp is partially obscured by a handwritten signature in blue ink.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



A circular blue stamp with a central shield emblem and text around the perimeter. It is partially obscured by a handwritten signature in blue ink.



A faint circular stamp at the bottom of the page, mostly illegible due to fading.

## **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE PRODUCERE A MATERIALULUI DENDROFLORICOL ȘI ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI DIN MUNICIPIUL BRĂILA**

### **CAPITOLUL 1**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1 (1)** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru prestarea serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizatori și autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile O.G. nr.71/2002, Legii nr.24/2007, Legii nr.273/2006 și O.U.G. nr.57/2019.

**(2)** Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila, serviciu de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, înființat și organizat sub autoritatea administrației publice locale, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza Municipiului Brăila.

**(3)** Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru producerea materialului dendrofloricol, amenajarea, întreținerea, înfrumusețarea și exploatarea spațiilor verzi amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, cu respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.

**Art.2** Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila este serviciu public de interes local, cu personalitate juridică și buget propriu, care se finanțează prin alocații bugetare de la bugetul local pentru activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila și producere a materialului dendrofloricol, și venituri proprii din activitatea de florărie, fiind operator de drept public al serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila prin gestiune directă, înființat prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

**Art. 3.** Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au un caracter minimal. Consiliul Local Municipal Brăila, ca organ deliberativ, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnico-economice pentru serviciul de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi, pe baza unor studii de specialitate.

**Art. 4.** Serviciul de Utilitate Publică Seroplant, având ca principal obiect de activitate prestarea serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi, se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;

- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

**Art. 5.** În sensul prezentului Regulament, spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat, parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
- b) spații verzi publice de folosință specializată:
  1. grădini botanice, parcuri expoziționale;
  2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitirul eroilor;
  3. baze sau parcuri, sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
- d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;
- e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- f) păduri de agrement.

**Art. 6.** Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea, suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural;
- g) întreținerea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii aferente acestui serviciu.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE PRODUCERE A MATERIALULUI DENDROFLORICOL ȘI ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI**

**Art.7.** Autoritatea administrației publice locale va stabili prin proiecte și studii urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora, în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art.8** Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila va asigura:

- a) administrarea spațiilor verzi prin activități specifice de amenajare, întreținere, înfrumusețare și exploatare a spațiilor verzi amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
- b) producerea materialului dendrofloricol;
- c) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică;

- d) continuitatea serviciului;
- e) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- h) durabilitatea și dinamica amenajărilor spațiilor verzi;
- i) asigurarea cadrului de lucru legal privind avizarea și/sau autorizarea lucrărilor și serviciilor pe care le execută direct sau prin terți.

**Art.9** Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din Municipiul Brăila se vor realiza în mod etapizat, astfel:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații, întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Tehnice, Direcției Arhitectului Șef și Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila;
- b) etapa de producție a materialului dendrologic și floricol, care se realizează prin baza de producție proprie a S.U.P. Seroplant;
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi care se realizează de către operator și cuprinde lucrări de amenajare, întreținere, înfrumusețare, reabilitare, extindere și modernizare a spațiilor verzi;
- d) etapa de achiziționare a materialului dendrofloricol, a materialelor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza Municipiului Brăila, în cazul în care acestea nu pot fi realizate prin resursele proprii ale S.U.P. Seroplant;
- e) etapa de realizare a noilor spații verzi, care se va face de către operator sau prin intermediul unor agenți economici cu capital de stat sau privat specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici se va face prin procedura de achiziție publică, aplicată de S.U.P. Seroplant.

**Art.10** Activitățile de producere a materialului dendrofloricol, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi în Municipiul Brăila se vor realiza potrivit procedurilor tehnice de execuție din prezentul Regulament și a Programului de activitate propus de S.U.P. Seroplant, avizat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila, iar executarea lucrărilor se va face în limita bugetului aprobat și alocațiilor bugetare aprobate.

**Art.11** Realizarea activităților de producere a materialului dendrofloricol, amenajare, întreținere, înfrumusețare, reabilitare și extindere a spațiilor verzi este condiționată de existența următoarelor documente:

- a) Programul anual de activități;
- b) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- c) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și procedurile de lucru aplicabile.

**Art. 12.** Activitatea de pregătire a terenului cuprinde următoarele etape:

- 1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- 2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- 3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
- 4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a resturilor vegetale;

5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului: săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

6) saparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor.

**Art. 13.** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon cuprinde următoarele etape:

- a) însămânțarea gazonului/montarea rulourilor de gazon se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- b) însămânțarea gazonului/montarea rulourilor de gazon cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea/derularea rulourilor de gazon prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
  - d.1) cosirea manuală/mecanică a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
  - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
  - d.3) ierbicidarea buruienilor și fertilizarea terenului și a suprafețelor de gazon;
  - d.4) căratul buruienilor;
- e) rectificarea marginilor de peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

**Art. 14.** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune următoarele operații:

1. Pichetarea terenului;
2. Săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
3. Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali:
  - a) extragerea arborilor și arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
  - b) fixarea arborilor și arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul din zona de lucru, la locul de plantare;
  - c) mocirlitul rădăcinilor;
  - d) așezarea balotului în groapă;
  - e) scoaterea ambalajului;
  - f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
  - g) baterea pământului;
  - h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
  - i) executarea primului udat;
  - j) fasonarea coroanei;
  - k) tutoratul.

**Art. 15.** Lucrările pentru plantarea de flori, plante perene și bulbi implică următoarele operațiuni:

1. Plantări de flori și bulbi:
  - a) pregătirea terenului;

- b) pichetarea terenului;
- c) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- d) săparea gropilor pentru plantare;
- e) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ.

**2. Plantarea plantelor perene:**

- a) pregătirea terenului;
- b) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- c) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- d) săparea gropilor pentru plantare;
- e) transportul în interiorul zonei de lucru;
- f) plantarea;
- g) udarea.

**Art. 16. Lucrările de plantare a gardului viu includ următoarele operațiuni:**

- a) pregătirea terenului;
- b) pichetarea terenului;
- c) executarea șanțului pentru plantat;
- d) scoaterea puieților din depozit;
- e) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- f) fasonatul și mocirlitul;
- g) plantatul puieților și primul udat.

**Art. 17. Lucrările de întreținere a spațiilor verzi implică următoarele operațiuni:**

1. Udarea plantațiilor:
  - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
  - b) udatul propriu-zis.
2. Plivirea buruienilor și mobilizat solul:
  - a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
  - b) mobilizat solul cu sapa;
  - c) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
  - d) căratul buruienilor.
3. Lucrările de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații cuprind următoarele operațiuni:
  - a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor;
  - b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică;
  - c) fertilizarea chimică sau cu îngrășăminte organice.
4. Lucrări de cosit:
  - a) dus utilajele la locul de muncă;
  - b) executat lucrarea de cosit;
  - c) greblat;
  - d) cărat masa vegetală rezultată în urma lucrării;
  - e) transport.
5. Tăierile de corecție/elagajul la arbori și arbuști:
  - a) formarea coroanei;
  - b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
  - c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
  - d) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru.
6. Făcut farfurii la copaci;
7. Lucrarea de toaletat arbori include următoarele operațiuni:

7.1) Lucrările de toaletare a arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a străzilor.

7.2) Operația constă în tăierea cu fierăstrăul, foarfeca, drujba (motofierăstrău) a ramurilor, încărcarea lor în mijlocul de transport și curățenia la locul de muncă:

- a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- b) netezirea tăieturilor cu cosorul;
- c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru;
- e) transportul materialului/deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor la punctele de depozitare.

8. Lucrările de doborât se execută în scopul înlăturării arborilor uscați, bătrâni, afectați de factori patogeni specifici, sau cu alte probleme ce determină apariția unui grad de risc pentru siguranța persoanelor și bunurilor materiale din zona aferentă. Materialul lemnos rezultat și deșeurile vegetale se transportă la punctele de depozitare.

Lucrarea de doborâre a arborilor include următoarele operațiuni:

8.1) Constatarea existenței copacilor, arborilor cu probleme (uscați, bătrâni, înălțime mare, afectați de boli etc.) care s-ar putea prăbuși din cauza stării fitosanitare precare sau ar putea cădea în timp de furtună, sau care afectează construcții și rețele de utilități, de către Comisia de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila constituită prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

8.2) Întocmirea de către Comisie a Notei de constatare cu privire la existența și starea arborilor pentru care au fost primite cereri/reclamații/sesizări privind necesitatea execuției lucrărilor de toaletare/reducere sau doborâre arbori cuprinzând măsurile propuse pentru fiecare caz în parte.

8.3) Întocmirea aprobărilor pentru lucrările de doborâre/reducere/toaletare.

8.4) Transmiterea aprobărilor pentru execuția lucrărilor stabilite în Nota de constatare, semnate de președintele Comisiei și de Primar, către S.U.P. Seroplant, Agenția pentru Protecția Mediului și solicitant sau alți destinatari, după caz.

8.5) În urma aprobării, se va trece la operația de doborâre a arborilor.

9. Tocat resturi vegetale lemnoase rezultate în urma toaletării și doborârii arborilor.

10. Dezgropat/Îngropat trandafirii.

11. Ogor de toamnă.

**Art. 18.** Lucrările de protejare a plantațiilor cuprind următoarele operațiuni:

1. Udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea furtunului;
- b) cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
- c) udatul propriu-zis;
- d) transportul apei cu cisterna.

2. Înelvirea trunchiului cu funii de trestie cu apărători.

**Art.19** Resursele principale utilizate în vederea amenajării, întreținerii, înfrumusețării, reabilitării și extinderii spațiilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) bulbi

- d) îngrășăminte organice, chimice, pesticide;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;
- h) semințe de gazon, flori, arbori, arbuști;
- i) arbori de foioase și rășinoase;
- j) puiți de arbuști foioși și rășinoși;
- k) alte materiale dendrofloricole;
- l) alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi.

2. Resurse umane:

- a) inginer silvic;
- b) inginer peisagist;
- c) floricultor;
- d) peisagist;
- e) muncitori pentru deservire;
- f) personal întreținere;
- g) șofer;
- h) tractorist;
- i) rutierist;
- j) muncitori calificați;
- k) drujbist;
- l) muncitori necalificați, etc.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterne cu dispozitiv de stropit;
- c) macara;
- d) PRB (platformă autoridicătoare cu braț telescopic);
- e) tractor;
- f) ifron;
- g) motofierăstrău, emondor;
- h) motocoasă;
- i) funii;
- j) tocător resturi vegetale;
- k) foarfeci;
- l) scări duble;
- m) atomizoare pentru tratamente fitosanitare;
- n) semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);
- o) mașină de erbicidat;
- p) burghiu mecanic de sapat gropi;
- q) utilaj de scos cioate.

**Art.20 (1)** Monitorizarea realizării lucrărilor de către Seroplant, conform Programului anual de activități aprobat și în limita prevederilor bugetare aprobate, se va face de Compartimentul Monitorizare Spații verzi -Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

(2) În urma notei de constatare a reprezentantului Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și efectuării recepției proprii, Seroplant va întocmi documentele justificative și le va transmite Primăriei Municipiului Brăila anexate cererii pentru obținerea alocatiei bugetare.

(3) Documentele justificative, fără a se limita la acestea, sunt: referate de necesitate, facturi, procese verbale la terminarea lucrărilor, situații de plată întocmite conform tarifelor aprobate, nota de constatare a reprezentantului Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, cerere către ordonatorul principal de credite pentru acordarea alocatiei de la bugetul local, etc.

(4) Pentru prevenirea ruperilor și desprinderii/prăbușirii arborilor sau părților din aceștia, se constituie la nivelul Municipiului Brăila, Comisia de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al

Municipiului Brăila. Nominalizarea membrilor Comisiei și stabilirea atribuțiilor sale se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

(5) Comisia se întrunește de două ori pe săptămână sau ori de câte ori este necesar și are următoarele atribuții:

- a) constata în teren existența și starea arborilor pentru care au fost primite cereri/reclamații/sesizări privind necesitatea execuției lucrărilor de toaletare/reducție sau doborâre arbori;
- b) întocmește Nota de constatare, precizând măsura stabilită pentru fiecare caz în parte;
- c) întocmește aprobările pentru lucrările de toaletare, reducție sau doborâre a arborilor, în baza Notei de constatare;
- d) aprobările semnate de Președintele comisiei și de Primar constituie ordin de lucru pentru executarea lucrărilor de toaletare, reducție sau doborâre a arborilor și vor fi transmise către SUP Seroplant, Agenția pentru Protecția Mediului și solicitantului, după caz;
- e) Comisia poate emite Note de constatare și aprobări și în lipsa unor cereri, prin autosesizare, în timpul verificărilor în teren, referitor la arborii care au fost identificați cu părți uscate, afectați de factori patogeni sau arbori care afectează structura unor construcții, sau alte cazuri speciale cu grad ridicat de risc care impun luarea unor măsuri pentru protecția și siguranța populației și/sau a bunurilor materiale, în condițiile legii.

**Art. 21.** Activitatea de producere și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi și a locurilor de agrement.

1. Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:
  - a) documentația de execuție;
  - b) proceduri de lucru;
  - c) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției;
  - d) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.
2. Materialele floricole (anuale, bienale, perene) și materialele dendrologice (arbori și arbuști de foioase și rășinoase, trandafiri) se vor produce în sere și pepiniere.
3. Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.
4. Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.
5. Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.
6. Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea, sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.
7. Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe, plăcuțe alveolare, sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.
8. Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberculi.
9. Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.
10. La producerea materialului dendro-floricol se va asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.
11. Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

**Art. 22.** Diverse lucrări de întreținere a spațiilor verzi:

- a) cosit gazon, tuns gard viu, toaletat arbori și arbuști, greblat frunze, săpat în jurul arborilor și arbuștilor, văruit copaci, efectuat stropiri de combatere a dăunătorilor, udatul rondurilor de flori, mobilizat solul la trandafiri, smuls buruieni din peluze, etc.;
- b) întreținerea zonelor porticurilor de intrare în oraș.

**Art. 23.** Procesul tehnologic pentru culturile de flori anuale din sere:

1. Materialele dendrofloricole folosite la amenajarea, înfrumusețarea, ornarea și decorarea spațiilor verzi din Municipiul Brăila se produc în serele S.U.P. Seroplant Brăila.

2. Plantele anuale sunt acelea la care ciclul vegetativ se încheie în decursul unui an, adică începând de la semănatul și încolțirea semințelor până la fructificarea și recoltarea lor. În această perioadă cresc, înfloresc bogat, iar toamna mor.

3. Înmulțirea culturilor floricole se realizează prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificate de calitate emise de producătorul acestora.

4. Timpul optim de semănat a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiile de încolțire de care se dispune.

5. Speciile de flori anuale cultivate în sere sunt cele solicitate de către Primăria Municipiului Brăila prin programul anual de plantare.

6. Semănatul în sere se face în lăzi (cutii) de lemn sau de material plastic începând cu luna decembrie, adaptat la data la care se dorește plantarea.

7. Pământul se mărunțește bine datorită faptului ca semințele florilor sunt mici.

8. Amestecul de pământ din lădițe (cutii este compus din 70%- 80% pământ ușor (frunze, turbă, etc.)

9. Distanța dintre rânduri este de 5 - 6 cm în funcție de mărimea semințelor.

10. Îngrijirea semănăturilor constă în menținerea constantă a umidității și a temperaturii și aplicarea de tratamente sanitare. Aici plantele se vor menține până la repicat, perioadă în care se vor uda moderat zilnic între orele 10 și 12 cu apă la temperatura serei, pentru ca tinerele plante să nu putrezească sau să stagneze din creștere.

11. Repicatul - se poate face de 1 - 3 ori în funcție de ritmul de creștere și dezvoltare a plantelor.

12. Primul repicat se face când plantele și-au format 1 - 2 frunze adevărate, apoi după 2 -4 săptămâni când frunzele se ating între ele.

13. Plantele cu ritm de creștere mai rapid și cu perioadă scurtă de vegetație se repică o singură dată iar cele cu ritm de creștere mai lent și cu durată de vegetație mai lungă se repică de 2 - 3 ori.

14. Pământul folosit la repicat este un amestec alcătuit din componente mai ușoare (frunze, turbă, nisip) dar ceva mai bogat în substanțe nutritive (compost, mrană) decât cel întrebuițat pentru semănat.

15. Plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv este o operație de bază care se execută când răsadurile sunt destul de viguroase, au 5 - 6 frunze bine formate, călite iar condițiile de climă sunt favorabile.

16. Plantele, anuale se plantează primăvara imediat ce pericolul înghețului și a brumelor a trecut sau vara, dacă este vorba de plante pentru mozaic.

17. Tratamente fitosanitare

**Art. 24.** Procesul tehnologic pentru culturile de flori bienale din sere:

1. Plantele bienale își desfășoară ciclul vegetativ pe două perioade de vegetație. În primul an de la semănat își formează sistemul radicular și o rozetă de frunze la suprafața solului, iar în al doilea an apar tulpinile florale, înfloresc, fructifică după care mor.

2. Procesul tehnologic la plantele bienale este la fel cu cel al plantelor anuale, cu excepția faptului că plantele bienale se seamănă în perioada iunie - iulie, afară în câmp sau în sere reci, iar plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv se face în septembrie - octombrie. Acestea ierneză afară sub zăpadă fără să înghețe (panseluțele, bellis, albăstrelele etc.).
3. Tratamente fitosanitare.

**Art. 25.** Procesul tehnologic pentru culturile de plante la ghivece:

1. Înmulțirea plantelor la ghivece se poate face prin semințe, butași, despărțirea tufei.
2. Plantele la ghivece care se înmulțesc prin semințe se seamănă în luna decembrie, într-un pământ compus din frunze și turbă în părți egale cu nisip.
3. Semănatul se face în rânduri distanțate la 3 cm pe rând cu adâncimea de 1 cm.
4. În timpul germinației, care durează peste 30 zile semănăturile se țin în seră la 18-20 grade și la umiditate constantă.
5. Repicatul se face de 2 - 3 ori în același amestec de pământ, apoi se va trece la ghivece de 6-8 cm diametru, de unde se va schimba încă de 2 - 3 ori în ghivece corespunzătoare.
6. Pregătirea ghivecelor se face astfel: se așează un strat de pietriș peste orificiile de pe fundul vaselor, care asigură scurgerea surplusului de apă, se pune apoi amestecul de pământ până la cca 2 cm sub marginea de sus a vasului. Se tasează ușor cu degetele.
7. Pământul folosit la ultimele transplantări va fi compus din 3/5 părți pământ de frunze/turbă 1/5 mranită și 1/5 telina plus nisip și praf de cărbune.
8. În luna august se va proceda la ultimul transplantat în ghivece de 12 cm diametru.
9. Pământul pentru ultima transplantare se va îngrășa cu îngrășăminte chimice sau organice.
10. Până la valorificare temperatura din sere trebuie să fie de 12 - 14 grade, se udă moderat, se aplică îngrășăminte lichide de 2-3 ori și tratamente contra bolilor și dăunătorilor de câte ori va fi nevoie.
11. Înmulțirea prin butași constă în detașarea unei părți a plantei, care pusă în condiții favorabile se înrădăcinează, devenind o nouă plantă.
12. Plantarea butașilor se face pe parapetii din sere sau în lădițe în nisip sau un amestec de pământ compus din turbă și nisip.
13. În timpul înrădăcinării temperatura trebuie menținută cât mai constantă în jur de 18 - 25 grade, iar substratul și atmosfera localului să se mențină umede.
14. Când rădăcinile s-au format se trec la ghivece corespunzătoare într-un amestec de pământ ușor.
15. Pentru a obține plante viguroase se ciupec, de 1-2 ori se schimbă în ghivece mai mari, se previn bolile și dăunătorii, iar când e nevoie se udă cu îngrășăminte lichide.
16. Înmulțirea prin despărțirea tufei se face toamna sau primăvara devreme, când plantele sunt în perioada de repaus și constă în secționarea tufelor în mai multe porțiuni, în așa fel ca fiecare din ele să posede mai mulți muguri sau centre vegetative și un număr suficient de rădăcini.
17. Plantarea tufei trebuie făcută cu multă atenție și într-un teren foarte bine pregătit și îngrășat.

**Art. 26.** Procesul tehnologic din pepinieră.

Numărul și speciile de arbori și arbuști cultivați în pepiniera proprie sunt cel puțin cei cuprinși în programul anual de plantare conform strategiei de dezvoltare a municipiului.

1. Pepiniera dendrologică este locul unde plantelor lemnoase ornamentale obținute prin una din căile de înmulțire, sexuată sau asexuată, li se acordă îngrijirile necesare până la plantarea lor în parcuri, grădini, trama stradală. Totodată, în perimetrul ei, puieții primesc o îngrijire adecvată, scopului urmărit timp de 1-10 ani și uneori o durată de timp chiar mai lungă.
2. Lucrările pentru pregătirea terenului din pepinieră sunt:

a) desfundatul solului se face la o adâncime de 50 - 60 cm, cu plugul cu tracțiune mecanică, sau pe suprafețe mici manual, în funcție de dezvoltarea sistemului radicular al plantelor și de timpul cât vor rămâne plantele în pepinieră.

b) desfundatul se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de semănat sau plantat, pentru ca solul să se poată aerisi, sau patul germinativ să se poată așeza. Cu ocazia desfundatului, terenul se va curăța de pietre, rădăcini, pir etc. Dacă terenul este sărac se vor administra îngrășăminte chimice, fosfatice 500 - 600 kg/ha., azotoase 200 - 300 kg/ha. și potasice 300 - 400 kg/ha. De asemenea, o pepinieră dendrologică trebuie să fie înzestrată cu o instalație de irigat, în vederea obținerii unui material săditor viguros și sănătos.

3. Înmulțirea arborilor și arbuștilor ornamentali se face prin semințe sau vegetativ. Înmulțirea prin semințe se folosește la speciile de foioase-care produc semințe în climatul nostru, ajung la maturitate și își transmit fidel însușirile și caracterele ereditare la descendenți. Prin semințe se înmulțesc și unele conifere ca: pinul, molidul, bradul.

4. Momentul cel mai indicat pentru recoltarea semințelor este atunci când fructele au ajuns la completa maturizare. Acest moment, este caracteristic fiecărei specii, de exemplu: plopul, salcia, ulmul își maturizează semințele în 25 - 30 zile de la înflorire, iar paltinul, carpenul, stejarul etc. în câteva luni. Sunt însă unele semințe care dacă se recoltează la maturitatea fructelor, tegumentul lor se întărește, iar răsărirea va fi întârziată cu luni de zile și chiar ani, cum este cazul la măceș, tei, magnolia etc. La astfel de plante, recoltarea se recomandă să se facă în *faza* de pârga a fructelor.

5. După recoltat semințele se vor semăna imediat sau se vor stratifica până în toamnă.

6. Înmulțirea vegetativă (asexuată) - dintre metodele de înmulțire vegetativă, cele mai practice sunt butășirea, marcotajul, altoirea.

7. Înmulțirea, prin butași - se aplică la speciile care au lemnul moale și pot emite ușor rădăcini ca: forsitia, spirea, plopul, salcia, etc.

8. Recoltarea și confecționarea butașilor lemnoși se fac toamna, după căderea frunzelor, sau iarna înainte de îngheț. Ei se fac lungi de 18-22 cm cu 3 - 6 muguri. Se fac simplu, cu cârlig, sau cu călcâi în funcție de specia ce se înmulțește. Butașii simpli se taie la bază imediat sub un nod sau mugur, iar în partea de deasupra cu 1 cm mai sus de ultimul mugur. Se fac apoi pachete de 50 - 100 buc. și se țin stratificați în pivnițe sau în șanțuri afară, protejați contra înghețului, și a umidității prea mari. Primăvara, prin luna martie - aprilie, butașii se plantează într-un teren bine desfundat, nivelat și mărunțit în rânduri distanțate la 40 cm și 5 - 6 cm pe rând, apoi se bilonează și se întrețin raționat. Butașii cu călcâi și cu cârlig se fac numai la anumite specii care nu dau rezultate bune prin butașii obișnuiți, ca plopul alb, platanul, smochinul, trandafirul, rășinoasele, etc.

9. Înmulțirea prin marcotaj se aplică la speciile care au proprietatea de a emite ușor rădăcini adventive din lăstari ca: liliacul, gutuiul japonez, carpenul, alunul decorativ, etc.

10. Înmulțirea prin altoire - se aplică altoirea în ochi (ochi dormind și ochi crescând) sau cu ramura, detașată (în despicătura și sub coajă). Altoirea se face la baza puietului când dorim să facem forme pitice sau pe trunchi când vrem să obținem forme pletoase.

11. Puieții rămân în pepinieră 1 - 2 ani după care se repică, iar la vârsta de 2 - 4 ani se pot planta la locul destinat. În această perioadă se aplică lucrările de întreținere.

**Art. 27.** (1) Protecția vegetației spațiilor verzi împotriva dăunătorilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.

(2) Tratamentele preventive și de combatere a daunătorilor se aplica pe domeniul public și privat de către Seroplant, conform normelor legale.

**Art. 28.** (1) Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor vegetației din spațiile verzi se realizează de către proprietarii și administratorii acestora, sau, în cazuri speciale, sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

(2) Menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației din spațiile verzi se efectuează de către proprietarii și administratorii acestora, prin realizarea măsurilor de prevenire a răspândirii și de combatere a bolilor și dăunătorilor plantelor și prin măsuri de carantină, prin forțe și mijloace proprii, sau, în cazuri deosebite, sub directă îndrumare și controlul de specialitate al unităților fitosanitare pentru protecția plantelor.

### CAPITOLUL III

#### ASIGURAREA SERVICIULUI DE PRODUCERE A MATERIALULUI DENDROFLORICOL ȘI ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

**Art.29 (1)** Gestiunea serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi în Municipiul Brăila se realizează în condițiile O.G nr.71/2002 prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă a serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila se realizează prin Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

(3) Gestiunea directă a serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila având în vedere Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brăila și corelat cu Programul anual de activitate propus de S.U.P. Seroplant Brăila, avizat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

(4) Activitățile specifice serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, aprobate prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila.

**Art. 30. (1)** Raporturile juridice dintre Primăria Municipiului Brăila și Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila în calitate de operator al serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi, sunt reglementate prin hotărâre de dare în administrare a serviciului, prin gestiune directă.

(2) În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin intermediul S.U.P. Seroplant Brăila în calitate de operator de drept public înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Brăila, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritatea deliberativă a acesteia. Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila este serviciu public de interes local, cu

personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila.

(4) S.U.P. Seroplant Brăila în calitate de operator, organizat ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Brăila date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect de drept public, civil, administrativ și fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă conturi deschise la Trezoreria Municipiului Brăila și banci comerciale, întocmind totodată, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorul S.U.P. Seroplant Brăila își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă și furnizează/prestează servicii de utilitate publică prin producerea materialului dendrofloricol, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, adoptată de autoritatea deliberativă a Municipiului Brăila. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii aferente acestuia.

(6) S.U.P. Seroplant Brăila în calitate de operator își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza Regulamentului serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila și a Caietului de sarcini aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila.

**Art. 31. (1)** Monitorizarea serviciului prestat de S.U.P. Seroplant Brăila se face de către Primăria Municipiului Brăila prin serviciul de specialitate.

**(2)** Primăria Municipiului Brăila, prin compartimentul de specialitate, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare a spațiilor verzi, pe baza raportului anual al Seroplant.

## CAPITOLUL IV

### FINANȚAREA SERVICIULUI DE PRODUCERE A MATERIALULUI DENDROFLORICOL ȘI ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI

**Art.32 (1)** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, în vederea prestării activităților de producere a materialului dendrofloricol, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, inclusiv întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane, date în administrare, aferentă serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiului Brăila, se asigură, în baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, prin alocații bugetare de la bugetul local/subvenții, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi, inclusiv calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fizice specifice infrastructurii edilitare aferente acestui serviciu și a mijloacelor fixe din dotarea operatorului utilizate pentru prestarea serviciului, în structura și nivelul tarifelor și prețurilor aprobate;
- c) asigurarea integrală a fondurilor necesare pentru finanțarea cheltuielilor de personal ale operatorului, conform Organigramei aprobate;
- d) asigurarea integrală a fondurilor necesare pentru finanțarea cheltuielilor curente de exploatare și funcționare ale operatorului;

**e)** asigurarea integrală a fondurilor necesare pentru producerea materialului dendrofloricol în Serele Lacu Sărat;

**f)** asigurarea integrală a fondurilor pentru achiziția de materiale dendrofloricole și alte materiale necesare desfășurării fluxului tehnologic, atât de pe piața internă, cât și intracomunitar;

**g)** ținând cont de specificul activității S.U.P. Seroplant, în condiții excepționale când prin lucrările executate nu se pot asigura cheltuielile de funcționare, se vor acorda în completare subvenții de la bugetul local;

**h)** asigurarea integrală a fondurilor necesare pentru dotarea operatorului cu mașini, utilaje, instalații și echipamente pentru desfășurarea activității producere a materialului dendrofloricol și de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi de pe raza Municipiului Brăila, precum și pentru obiectivul Sere Lacu Sărat;

**i)** asigurarea integrală a fondurilor necesare pentru reparații capitale pentru mașinile, utilajele, instalațiile și echipamentele din dotarea S.U.P. Seroplant și Sere Lacu Sărat;

**j)** asigurarea integrală a fondurilor necesare pentru finanțarea lucrărilor de investiții în bunurile imobile – clădiri și terenuri date în administrare operatorului;

**k)** asigurarea integrală a fondurilor necesare finanțării cheltuielilor de capital aferente zonelor verzi situate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila;

**l)** ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, la cererea operatorului, însoțite de fișe de fundamentare, prin reflectarea în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri, tarife, taxe, impozite;

**m)** recuperarea integrală a cheltuielilor prin prețuri și tarife;

(2) Pentru obținerea alocației bugetare de la bugetul local/subvenției, S.U.P. Seroplant va depune lunar la Primăria Municipiului Brăila, până în data de 25 a fiecărei luni în curs, necesarul de fonduri pentru desfășurarea activității pe bază de referat de necesitate.

(3) Justificarea cheltuirii fondurilor primite de la bugetul local se va face anual de către S.U.P. Seroplant, pe bază de documente justificative (situații de lucrări și facturi emise de terți).

(4) Eventualele diferențe în plus sau în minus între sumele primite de la bugetul local și cele cheltuite se vor regulariza la sfârșitul fiecărui an.

(5) Activitatea de florărie se finanțează din venituri proprii.

**Art. 33.** (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiului Brăila se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

**a)** alocații de la bugetul local;

**b)** credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

**c)** sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

**d)** taxe speciale instituite în condițiile legii;

**e)** transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

**f)** alte surse constituite potrivit legii.

## CAPITOLUL V

### DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

#### Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului

**Art.34** Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila, în calitate de operator al serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea tuturor activităților, lucrărilor și serviciilor prestate, prin alocații bugetare, conform Programului anual de activități aprobat, a lucrărilor neprevăzute în program și aprobărilor date solicitărilor terților de intervenție asupra spațiilor verzi amplasate pe domeniul public al Municipiului Brăila și în limita bugetului aprobat și alocațiilor bugetare aprobate;
- b) să beneficieze de alocații bugetare care să acopere integral contravaloarea lucrărilor și serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- c) ținând cont de specificul activității S.U.P. Seroplant, în condiții excepționale, când prin lucrările executate nu se pot asigura cheltuielile de funcționare, să i se acorde în completare subvenții de la bugetul local;
- d) să i se asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de personal, conform organigramei aprobate;
- e) să i se asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor curente de exploatare, funcționare și achitare a despăgubirilor stabilite prin hotărâri judecătorești;
- f) să i se asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital aferente zonelor verzi situate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
- g) să i se asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru dotarea cu mașini, utilaje, instalații și echipamente pentru desfășurarea activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi de pe raza Municipiului Brăila, precum și pentru obiectivul Sere Lacu Sărat;
- h) să i se asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru producerea materialului dendrofloricol;
- i) să i se asigure integral de la bugetul local fondurile pentru achiziționarea materialului dendrofloricol și celorlalte materiale necesare desfășurării fluxului tehnologic, atât de pe piața internă, cât și intracomunitar;
- j) să i se asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru reparații capitale pentru mașinile, utilajele, instalațiile și echipamentele din dotarea Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila;
- k) să i se asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de investiții în bunurile imobile – clădiri și terenuri date în administrare;
- l) să fundamenteze și să propună autorităților administrației publice locale modificarea/ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

**Art. 35.** S.U.P. Seroplant Brăila, în calitate de operator al serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi, are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii de administrare a spațiilor verzi din Municipiului Brăila, în conformitate cu clauzele prevăzute în regulamentul serviciului și al caietului de sarcini al serviciului aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- b) să respecte și să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți și aprobați de autoritatea administrației publice locale;
- c) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- f) să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;
- g) să asigure întocmirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii prin instructaj general/periodic, la locul de muncă;
- h) să propună Programul anual de activități, ce va fi avizat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila care vor propune spre aprobare Primarului Municipiului Brăila forma finală a Programului anual de activități al operatorului S.U.P. Seroplant Brăila;
- i) să asigure capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciului, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii aferente acestuia.
- j) să prezinte Primăriei Municipiului Brăila, semestrial, o informare privind aspectele care au determinat introducerea de noi date în Registrul local al spațiilor verzi;
- k) să instiinteze Primăria Municipiului Brăila referitor la orice necorelare indentificată în Registrul local al spațiilor verzi;
- l) să inițieze și să propună în scopul eficientizării activităților desfășurate, modificarea/completarea regulamentului sau/si caietului de sarcini ale serviciului;
- m) să întretină infrastructura aferentă serviciului;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri de la bugetul local.

## Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

**Art. 36.** Utilizatorii serviciului de administrare a spațiilor verzi au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare a spațiilor verzi, executat pe domeniul public;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare a spațiilor verzi.

**Art. 37.** Utilizatorii serviciului de administrare a spațiilor verzi au următoare obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați contravențional;
- b) să nu arunce nici un fel de deșeuri pe spațiile verzi;
- c) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- d) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor;
- e) să nu producă deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului;
- f) să nu producă distrugerii ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale;

- g) să nu distrugă construcțiile și instalațiile utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- h) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi;
- i) să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor;
- j) să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi;
- k) să nu diminueze suprafețele inventariate ca spații verzi.

### Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale

**Art. 38.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele drepturi:

- a) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;
- c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- d) în cazul unor abateri repetate ale operatorului, autoritatea administrației publice locale poate revoca hotărârea de atribuire a gestiunii serviciului;

**Art.39 (1)** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă;
- b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi;
- c) să asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de personal ale S.U.P. Seroplant, conform Organigramei aprobate;
- d) să asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor curente de exploatare și funcționare ale S.U.P. Seroplant;
- e) ținând cont de specificul activității S.U.P. Seroplant, în condiții excepționale, când prin lucrările executate nu se pot asigura cheltuielile de funcționare, să acorde în completare subvenții de la bugetul local;
- f) să asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital aferente zonelor verzi situate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
- g) să asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru dotarea S.U.P. Seroplant cu mașini, utilaje, instalații și echipamente pentru desfășurarea activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi de pe raza Municipiului Brăila, precum și pentru obiectivul Sere Lacu Sărat;
- h) să asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru producerea materialului dendrofloricol în Serele Lacu Sărat;
- i) să asigure integral de la bugetul local fondurile pentru achiziționarea materialului dendrofloricol și celorlalte materiale necesare desfășurării fluxului tehnologic, atât de pe piața internă, cât și intracomunitar;
- j) să asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru reparații capitale pentru mașinile, utilajele, instalațiile și echipamentele din dotarea S.U.P. Seroplant;
- k) să asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de investiții în bunurile imobile – clădiri și terenuri date în administrare S.U.P. Seroplant;

**l)** să asigure integral de la bugetul local fondurile necesare pentru plata penalităților de întârziere pentru neplata la scadență a contravalorii utilităților cauzată de nevirarea integrală și/sau la timp de la bugetul local a fondurilor necesare achitării la scadență a contravalorii utilităților consumate de S.U.P. Seroplant;

**m)** să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

**n)** să aprobe Programul anual de activități elaborat și propus de SUP Seroplant, în baza bugetului alocat pentru serviciul de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila.

**o)** activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi subordonate autorităților administrației, publice locale sunt finanțate din bugetul local pentru:

- 1) cheltuielile legate de amenajarea, întreținerea, regenerarea, exploatarea spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare;
- 2) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
- 3) investițiile capitale în domeniul spațiilor verzi;
- 4) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;
- 5) alte obligații legale de administrarea și gospodărirea spațiilor verzi.

**(2)** Activitățile de gospodărire a spațiilor verzi proprietate privată sunt finanțate de proprietari.

**(3)** Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Sursele de finanțare necesare pentru finanțarea serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila vor fi prevăzute în bugetul local al Municipiului Brăila.

## **CAPITOLUL VI**

### **PREȚURI ȘI TARIFE**

**Art.40** Nivelul prețurilor și tarifelor pe baza cărora se asigură sumele alocate din bugetul local pentru plata contravalorii prestării serviciului producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi, se fundamentează pe baza cheltuielilor de personal, costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, precum și a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, după caz.

**Art. 41.** Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a Municipiului Brăila.

**Art.42** Structura prețurilor și tarifelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere integral costul efectiv al prestării serviciului;
- b) să acopere integral cheltuielile de personal, cheltuielile de achiziție a materialului dendrofloricol de pe piața internă și intracomunitară, cheltuielile de producere a materialului dendrofloricol, cheltuielile de achiziție a mașinilor, utilajelor și echipamentelor necesare desfășurării activității, cheltuielile de prestare a lucrărilor și serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, cheltuielile de întreținere și reparații a mașinilor, utilajelor,

echipamentelor, clădirilor și terenurilor date în administrare și a obiectivului Sere Lacu Sărat, cheltuielile de funcționare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului.

**Art.43 (1)** Aplicarea de către Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila a prețurilor și tarifelor pentru materialele, lucrările și serviciile executate pe domeniul public al Municipiului Brăila se face la valoarea celor aprobate de autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

**(2)** SUP Seroplant poate achiziționa, după caz, material dendrofloricol, servicii și lucrări necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, conform prevederilor legale privind achizițiile publice.

**(3)** Achizițiile de materiale dendrofloricole și alte materiale necesare desfășurării fluxului tehnologic, atât de pe piața internă, cât și intracomunitar, se vor deconta de către Primăria Municipiului Brăila la momentul achiziției și prezentării de către S.U.P. Seroplant a documentelor justificative (referat de necesitate, factura proforma, factura), punerea în operă a materialelor achiziționate urmând a fi efectuată ulterior, conform cerințelor procesului tehnologic și programului anual de lucrări aprobat.

**(4)** Pentru materialul dendrofloricol achiziționat conform prevederilor legale în vigoare și neplântat în anul în curs, valoarea acestuia se va actualiza cu contravaloarea lucrărilor de întreținere a acestuia în plantație.

**Art. 44.** Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de CLM Brăila;

b) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor afectate serviciului de administrare a spațiilor verzi.

## CAPITOLUL VII

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE PRODUCERE A MATERIALULUI DENDROFLORICOL ȘI ADMINISTRARE A SPAȚIILOR VERZI

**Art. 45. (1)** Consiliul Local Municipal Brăila, în calitate de autoritate deliberativă, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi.

**(2)** Indicatorii de performanță se stabilesc prin Regulamentul serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila.

**(3)** Autoritatea administrației publice a Municipiului Brăila poate aplica penalități operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat și la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ai serviciului, gradul de îndeplinire al acestora fiind raportat anual de către operator.

**Art. 46. (1)** Indicatorii de performanță reflectă condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila.

(2) Indicatorii de performanță au scopul de a asigura condițiile, pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului la parametri de calitate corespunzători;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de administrare a spațiilor verzi conform programului de activitate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației, precum și a celor specifice activităților reglementate prin legi speciale, după caz;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- g) o activitate managerială eficientă.

**Art. 47.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Consiliul Local Municipal Brăila, în calitate de autoritate deliberativă, are acces neîngradit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii aferente serviciului producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi;
- e) modului de formare și stabilire a prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciul de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**Art. 48.** Indicatorii de performanță ai serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi au valori stabilite, și sunt prevăzuți în anexa, parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 49.** Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi modificați/completați de autoritatea deliberativă a Municipiului Brăila.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 50.** Prezentul Regulament, cu anexele aferente, se aprobă de Consiliul Local Municipal Brăila.

**Art. 51.** SUP Seroplant poate reprezenta Municipiul Brăila la târguri, festivaluri, expoziții locale, naționale și internaționale.

**Art. 52.** S.U.P. Seroplant Brăila în calitate de operator, va raporta anual în primul trimestru al anului următor pentru anul precedent gradul de îndeplinire a Indicatorilor de performanță, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor, în cazul apariției unor astfel de situații.

**Art.53.** Prezentul Regulament reglementează producerea materialului dendrofloricol și administrarea spațiilor verzi din Municipiul Brăila, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației și este întocmit în conformitate cu prevederile legale ale legislației în domeniu.

**Art. 54.** Prezentul Regulament poate fi modificat și/sau completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică, legislativă sau alte situații de interes local care impun acest lucru, în condițiile legii.

**Art.55.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01.01.2021.

**Art.56.** Prin intrarea în vigoare a prezentului Regulament se mențin toate drepturile și obligațiile, sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului S.U.P. Seroplant Brăila.

## **CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

**Art. 57. (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, ale OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, ale OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale altor acte normative în domeniu.

**(2)** Contravențiile în materia serviciului public de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila sunt cele stabilite și sancționate conform prevederilor Legii nr. 24/2007, la care se adaugă contravențiile stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

**a)** constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoanele juridice următoarele fapte:

1. oprirea sau staționarea autovehiculelor de orice fel pe zonele verzi ale Municipiului Brăila;
2. distrugerea spațiilor verzi gazonate/gazonului din spațiile verzi;
3. distrugerea zonelor verzi amenajate cu arbuști;
4. distrugerea de spații verzi amenajate cu trandafiri sau arbori;
5. distrugerea de spații verzi amenajate cu flori bienale sau perene;
6. neefectuarea plantării arborilor sau arbuștilor pentru refacerea zonelor verzi, în termenele și pe amplasamentele stabilite de către Primăria Municipiului Brăila, ca urmare a efectuării lucrărilor edilitar gospodărești;
7. neefectuarea lucrărilor de reamenajare a zonelor verzi (prin lucrări specifice de gazonare, plantare flori și gard viu) ca urmare a efectuării lucrărilor edilitar gospodărești;
8. depozitarea materialelor de construcții și montajul schelelor pe spații verzi în vederea executării lucrărilor de construcții fără aprobarea ocupării domeniului public de către Primăria Municipiului Brăila;
9. executarea de reparații auto mecanice și de tinichigerie pe spațiul verde;

**(4)** Constatarea contravențiilor prevăzute la alin.(2) și aplicarea sancțiunilor se fac de către Poliția Locală și/sau Primarul Municipiului Brăila prin personalul împuternicit.

**Art. 58.** Prevederile art.55 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări.

**Art. 59.** Consiliul Local Municipal Brăila poate stabili și alte fapte ce constituie contravenții la regimul spațiilor verzi, cât și alte valori ale sancțiunilor aplicate.

  
PREȘEDINTE DE Ședință

**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a**  
**spațiilor verzi din Municipiul Brăila**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art 1.** În conformitate cu prevederile:

- O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Ținând cont de dispozițiile:

- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru serviciul de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, activitate prestată în gestiune directă de către Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

**CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art 2.** Prezentul caiet de sarcini stabilește cadrul de desfășurare a activității de producere a materialului dendrofloricol, administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al Municipiului Brăila, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

**Art 3.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de producere a materialului dendrofloricol, administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al Municipiului Brăila, prin gestiune directă, activitate prestată de către Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

**Art 4.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de producere a materialului dendrofloricol, administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi, aferente domeniului public și privat al Municipiului Brăila și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art 5.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de producere a materialului dendrofloricol, administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al Municipiului Brăila.

**Art 6.** Termenii utilizați în înțelesul prezentului caiet de sarcini au următoarele semnificații:

a) autorizație - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a presta o activitate, de a monta, de a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

b) avizare prețuri, tarife și taxe - activitatea de analiză și verificare a prețurilor, tarifelor și taxelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente a prețurilor, tarifelor și taxelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate;

c) operator - persoană juridică română sau străină care are competența și capacitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu public și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului aferent acestuia;

d) autoritatea administrației publice locale - primar și consiliul local;

e) utilizator - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;

f) sistem de utilitate publică - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale specifice unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

g) infrastructura tehnico edilitară - ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;

h) domeniul public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public național;

i) stabilirea prețurilor și tarifelor - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică;

j) modificarea prețurilor și tarifelor - procedura de analiză a structurii și nivelul prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;

k) parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

l) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

m) grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreare, fiind deschis publicului;

n) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

- o) grădină botanică - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;
- p) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);
- q) parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;
- r) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;
- s) pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;
- t) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;
- u) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.
- v) documente justificative – documente întocmite pentru consemnarea la origine a operațiunilor contabilizabile servind ca dovadă a înfăptuirii acestora.

### CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE

**Art. 7.** S.U.P. Seroplant Brăila în calitate de operator al serviciului public de producere a materialului dendrofloricol și administrare a domeniului public și privat al Municipiului Brăila pentru activitatea de producere a materialului dendrofloricol, administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi aferente, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea cu personal propriu și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul serviciului de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila;
- d) prestarea activității pe toată raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, conform Programului anual de activități propus de SUP Seroplant, avizat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila, cu încadrare în limita bugetului aprobat și alocațiilor bugetare;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) îndeplinirea obiectivelor de administrare a spațiilor verzi prevăzute în Legea 24/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- g) colaborarea în vederea actualizării Registrului local al spațiilor verzi din Municipiul Brăila, după realizarea acestuia de către autoritatea publică locală în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) Implementează Programul de realizare etapizată a spațiilor verzi în Municipiul Brăila;

- i) rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Brăila, ce vizează aspecte referitoare la spațiile verzi amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
- j) dotarea cu utilaje, instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare, a regulamentului și a caietului de sarcini;
- k) respectarea procedurilor tehnice de lucru specifice activităților, prevăzute în Regulamentul serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila;
- l) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila, prin completarea prezentului Caiet de Sarcini;

**ART. 8** Obligațiile și răspunderile S.U.P. Seroplant Brăila sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila.

**Art.9** (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității de producere a materialului dendrofloricol, administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, se asigură prin alocații bugetare de la bugetul local, pe baza prețurilor și tarifelor aprobate, reprezentând contravaloarea materialului dendrofloricol, a lucrărilor executate și serviciilor prestate, conform Programului anual de activități aprobat și aprobărilor date solicitărilor terților de intervenție asupra spațiilor verzi amplasate pe domeniul public al Municipiului Brăila și în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) acoperirea integrală a costului efectiv al prestării serviciului de producere și achiziționare a materialului dendrofloricol, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi;
- b) ajustarea/modificarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) recuperarea integrală a cheltuielilor prin alocații bugetare/subvenții.

(2) Materialul dendrofloricol și lucrările/serviciile necesare pentru producerea materialului dendrofloricol, pentru amenajarea, întreținerea, și înfrumusețarea spațiilor verzi, solicitate suplimentar față de cele stabilite de autoritățile administrației publice a Municipiului Brăila, vor fi produse sau după caz achiziționate de Seroplant și se decontează la valoarea prețului de producție/ achiziție, conform legislației achiziției publice în vigoare.

(3) Achizițiile de materiale dendrofloricele și alte materiale necesare desfășurării fluxului tehnologic, atât de pe piața internă, cât și intracomunitar, se vor deconta de Primăria Municipiului Brăila la momentul achiziției și prezentării de către S.U.P. Seroplant a documentelor justificative (referat de necesitate, factura proforma, factura), punerea în opera a materialelor achiziționate urmând a fi efectuată ulterior, conform cerințelor procesului tehnologic și Programului anual de activități aprobat.

(4) Valoarea materialului dendrofloricol achiziționat și neplăntat în anul cumpărării va fi actualizată cu contravaloarea lucrărilor de întreținere și a materialelor consumate până la plantarea acestuia în spațiul verde.

(5) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității de producere a materialului dendrofloricol, amenajarea și dezvoltarea spațiilor verzi, urmând ca acestea să fie date în administrare Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

#### **CAPITOLUL IV. PRODUCEREA MATERIALULUI DENDROFLORICOL, ADMINISTRAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRĂILA**

**Art. 10.** Operatorul desfășoară activitățile de producere a materialului dendrofloricol, administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila în condițiile legii.

**Art. 11.** (1) Operatorul are obligația de a întreține spațiile verzi și de a colabora la întocmirea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi.

(2) S.U.P. Seroplant gestionează Registrului local al spațiilor verzi, după realizarea acestuia de către Primăria Municipiului Brăila.

**Art. 12.** (1) Spațiile verzi pe care se execută lucrări de administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare sunt cele inventariate în domeniul public sau privat al Municipiului Brăila, după caz, iar executarea lucrărilor se va face conform Programului anual de activități propus de S.U.P. Seroplant, avizat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila, în limita bugetului aprobat și alocațiilor bugetare aprobate.

(2) Anexele ce cuprind bunurile administrate de operator vor fi actualizate prin grija SUP Seroplant și a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, prin includerea spațiilor verzi nou create sau ca urmare a actualizării domeniului public și privat al Municipiului Brăila.

**Art.13.** Operatorul S.U.P. Seroplant implementează Programul de realizare a noilor spații verzi în Municipiul Brăila.

**Art. 14.** (1) Activitățile de întreținere, amenajare și modernizare a spațiilor verzi se vor realiza conform procedurilor tehnice prevăzute în Regulamentul serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, iar prețurile și tarifele practicate de către operator sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Municipal.

(2) Primăria Municipiului Brăila va lua măsuri pentru prevenirea ruperilor și desprinderilor arborilor sau părților acestora, cu un grad de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, în vederea asigurării siguranței persoanelor și bunurilor. În acest sens la nivelul Municipiului Brăila se constituie Comisia de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila. Nominalizarea membrilor Comisiei și stabilirea atribuțiilor acesteia făcându-se prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

(3) Operatorul va asigura drenarea apelor în exces de pe suprafața spațiilor verzi în rețeaua de canalizare locală.

(4) Serviciile de specialitate ale Municipiului Brăila vor asigura paza și protecția spațiilor verzi.

(5) Operatorul va asigura protecția vegetației din spațiile verzi împotriva dăunătorilor, pe baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală, cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor, precum și menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației. Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se va realiza prin măsuri preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea măsurilor de combatere prin utilizarea substanțelor fitosanitare se face de

către operator, sau, în cazuri deosebite, în colaborare cu instituțiile fitosanitare și de protecția mediului.

(6) În cazul arborilor ornamentali (tei, salcâm, castan, arțar, mesteacăn, stejar) plantați pe spațiile verzi de pe domeniul public, precum și al celor plantați în aliniamente în lungul bulevardelor sau a străzilor, este interzisă intervenția în coroana acestora, cu excepția lucrărilor de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor care afectează culoarele de protecție a rețelelor aeriene.

**Art. 15.** (1) Resursele materiale utilizate și asigurate de operator pentru prestarea activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi cu gazon, cu flori și plante perene, arbuști, arbori și arbuști ornamentali și trandafiri, a activității de producere a materialului dendrologic și floricol și a altor activități de întreținere spații verzi sunt următoarele:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) bulbi;
- d) îngrășăminte organice și chimice;
- e) pesticide;
- f) împletitură de sârmă;
- g) pânză de sac;
- h) apă;
- i) semințe de gazon, flori, arbori, arbuști;
- j) arbori de foioase și rășinoase;
- k) puieți de arbuști foioși și rășinoși;
- l) alte materiale dendrofloricole necesare;
- m) alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează și corelat cu Planul de plantare propus de SUP Seroplant, avizat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila

(3) Extinderea și amenajarea de noi spații verzi, în diferite zone ale localității, vor fi stabilite de către specialiști din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și ai SUP Seroplant.

**Art. 16.** Mijloacele mecanice utilizate pentru prestarea activității sunt asigurate de operator.

**Art. 17.** Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare și în Organigrama S.U.P. Seroplant Brăila, aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila.

**Art. 18.** (1) Prestarea activității se va face conform Programului anual de activități, propus de SUP Seroplant, avizat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila, iar realizarea lucrărilor se va efectua în limita bugetului aprobat și alocațiilor bugetare aprobate.

(2) Evidența lucrărilor efectuate și serviciilor prestate se face de către operator.

(3) Monitorizarea realizării lucrărilor de către Seroplant, conform Programului anual de activități aprobat și în limita prevederilor bugetare aprobate, se va face de Compartimentul Monitorizare Spații verzi -Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

(4) În urma Notei de constatare a reprezentantului Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Brăila și efectuării recepției proprii, Seroplant va întocmi documentele justificative și le va transmite Primăriei Municipiului Brăila anexate cererii pentru obținerea alocației bugetare.

(5) Documentele justificative, fără a se limita la acestea, sunt: referate de

necesitate, facturi, procese verbale la terminarea lucrarilor, situatii de plata intocmite conform tarifelor aprobate, nota de constatare a reprezentantului Directiei Tehnice din cadrul Primariei Braila, cerere catre ordonatorul principal de credite pentru acordarea alocatiei de la bugetul local, etc.

(6) Autoritatea administrației publice locale prin personalul împuternicit, va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, prestat de către S.U.P. Seroplant Brăila.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, administrării spațiilor verzi, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 24 /2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificări ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G., nr. 1425/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecție împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(8) Operatorul va obține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității prestate în cadrul serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila.

**Art. 19.** Operatorul SUP Seroplant va presta serviciul de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila, prin modalitatea de gestiune directă, astfel încât să fie respectate următoarele condiții:

- a) Respectarea prevederilor Regulamentului și Caietului de sarcini ale serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi, aprobate prin hotărâre a CLM Brăila;
- b) Raportarea anuală și îndeplinirea indicatorilor de performanță specificați în anexa la Regulamentul serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi;
- c) Prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor;
- d) Protejarea și gestionarea durabilă a spațiilor verzi;
- e) Asigurarea continuității și calității serviciului prestat;
- f) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat;
- g) Respectarea și aplicarea legislației în vigoare, pentru toate acțiunile și activitățile din sfera de competență.

**Art. 20.** Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat si/sau completat ori de cate ori se vor produce schimbari de natura tehnica, tehnologica, legislativa sau alte situatii de interes local care impun acest lucru, in conditiile legii.

**Art.21** Prezentul caiet de sarcini intra in vigoare la data de 01.01.2021.



G. SISTEMELE DE INFRASTRUCTURA PRIVIND ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC CU TERENURILE AFERENTE  
G4. PARCURI PUBLICE, ZONE DE AGREMENT

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare
0.	1.	2.	3.
1		Parc Monument	Suprafață totală 471.862,00 mp din care: Suprafata teren Stadion de atletism=19.214,00 mp Lot 1 Suprafata teren = 245.114,00 mp din care: - amenajare peisajera -202.157,00 mp Lot 2 Suprafata teren = 141.659,00 mp Lot 3 Suprafata teren=55.212,00mp Lot 4 Suprafata teren=10.663,00mp Sistem de irigații Hidranți de grădină – 53 buc
2		Parc Gradina Publică	Suprafața totală – 41.705,00 mp din care: - spații verzi (amenajare peisagistica) - 28.231,00 mp - ceas floral - suprafata – 39,00 mp - statuie “Mihai Eminescu” – suprafata - 4 mp - statuie “Mihail Sadoveanu” – suprafata - 24,00 mp - statuie “ Panait Istrate” – suprafata - 7,00 mp - fantana – suprafata - 11,00 mp. - Statuie “Nud” – suprafata - 12.00 mp
3	1.3.7.2	Esplanadă	Suprafața totală - 16.392,00 mp zone verzi - 7.705,00 mp din care : - 6.376,34 mp cu arbori, arbuști ornamentali si plante perene - 1879 buc.(arbori foiosi-69 buc,arbori rasinosi-35 buc,arbori foiosi-975 buc, arbori rasinosi-400 buc,plante perene-40 buc.) Sistem automat de irigații

4	1.3.7.2	Faleză	<p>Suprafata lot 1, lot 2, trons 1,3,4 = 70.429,00 mp +zona scena – 9.332,00 mp = 79.761 mp.</p> <p>Zona scena compusa din :</p> <p>Spații verzi zona scena – 5.531,00 mp</p> <p>Lotul 1 cuprins între S.C. Antena 1 și Moara Violatus Suprafata = 12.600,00 mp</p> <p>Lotul 2 cuprins între B-dul independentei și Antena 1 Suprafata=4.083,00 mp.</p> <p>TRONSON I – cuprins între B-dul Independenței și Esplanadă – 28.958,00mp din care</p> <p>Spațiu verde -26.213,00mp</p> <p>TRONSON III cuprins între Scenă și str. Vadul Spitalului – 5.172,00mp din care :</p> <p>Spațiu verde – 5.031,00mp</p> <p>TRONSON IV – TALUZ – 10.284,00mp din care :</p> <p>Spațiu verde – 10.145,00mp</p>
5	1.3.7.2	Piața Traian	<p>Suprafata totală – 18.985,813 mp, din care:</p> <p>spații verzi- 5.762,87 mp</p>
6	1.3.7.2	Piața Poligon	<p>Suprafata totală- 2.414,00 mp</p> <p>spații verzi- 764,00 mp</p>
7	1.3.7.2	Platou Piața Independentei	<p>Suprafață totală teren = 6.347,96 mp</p> <p>Spațiu verde-gazon =2.051,25 mp</p> <p>Amenajare peisagistică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Arbori = 88 buc</li> <li>-Arbuști = 2154 buc</li> <li>-Plante de apă =128 buc</li> <li>-Jardinierne 74 buc=301,00 mp</li> </ul> <p>Sistem automat de irigații</p>
8.		Parc Cartier Lacu Dulce	<p>Spațiu verde = 19.274,00 mp</p> <p>Material arbustiv și arborescent = 645 buc</p> <p>Sistem automat de irigații</p>
9.		Parc Caporal Erou Constantin Musat	<p>Calea Calarasilor</p> <p>Suprafata totala teren = 5.335,00 mp</p>

## G6 - SPATII VERZI, LOCURI DE JOACA SI PARCARI

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare
0	1	2	3
1.	2.4.2.10	Spațiu verde	Spațiu fântână Strada Galați Gazon, arbori, flori 2607 mp
2.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar blocul Turm Galați Gazon, arbori, flori 3325 mp
3.	2.4.2.10	Spațiu verde	Piata Independenței Gazon, arbori, flori 3201 mp
4.	2.4.2.10	Spațiu verde	Peluza Casa Tineretului Suprafață = 454 mp
5.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar farmacie Călărași Suprafață = 121 mp
6.	2.4.2.10	Spațiu verde	Peluze Bariera Calea Călărașilor Suprafață = 3762 mp
7.	2.4.2.10	Spațiu verde	Calea Calarașilor Tronson cuprins între Soseaua de Centura si Aleea Parcului in suprafata de 760,00mp Tronson cuprins între Bulevardul Independentei si Str.Rubinelor in suprafata de 455,00 mp
8.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar Impăratul Traian Suprafață = 1805 mp
9.	2.4.2.10	Spațiu verde	Hotel Traian Suprafață = 785 mp
10.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar Pod Brailița Suprafață = 3180 mp

11.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar Unirii Suprafață = 180 mp
12.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar N.Chercea Suprafață = 2695 mp
13.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar Tineretului Suprafață = 500 mp
14.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar Spitalul Judetean Suprafață = 4755 mp
15.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar Clubul Progresul Suprafață = 700 mp
16.	2.4.2.10	Spațiu verde	Peluze Pietăjii Suprafață = 1950 mp
17.	2.4.2.10	Spațiu verde	Peluze Gara CFR Suprafață = 2508 mp
18.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Mihai Eminescu Suprafață = 450 mp
19.	2.4.2.10	Spațiu verde	Scuar Apollo Suprafață = 3500 mp
20.	2.4.2.10	Spațiu verde	B- dul. Panait Istrati Suprafață = 1865 mp
21.	2.4.2.10	Spațiu verde	Bd. Dorobanji Suprafață = 4800 mp
22.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ana Aslan Suprafață = 820 mp
23.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Apollo Suprafață = 3500 mp
24.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Abatorului Suprafață = 200 mp
25.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Albinei Suprafață = 1220 mp ( aliniament stradal )

26.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Anghel Saligny Suprafață = 90 mp ( aliniament stradal )
27.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Arcului Suprafață = 793 mp ( aliniament stradal )
28.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ardealului Suprafață = 2135 mp ( aliniament stradal )
29.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Agricultorului Suprafață = 1080 mp ( aliniament stradal )
30.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Alexandru Cel Bun Suprafață = 640 mp ( aliniament stradal )
31.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Alexandru Lapusneanu Suprafață = 880 mp ( aliniament stradal )
32.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Alexandru Vlahuta Suprafață = 4540 mp ( aliniament stradal )
33.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Alunului Suprafață = 160 mp ( aliniament stradal )
34.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ana Ipatescu Suprafață = 290 mp ( aliniament stradal )
35.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Armata Poporului Suprafață = 990 mp ( aliniament stradal )
36.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Aurel Vlaicu Suprafață = 745 mp ( aliniament stradal )
37.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Avram Iancu Suprafață = 215 mp ( aliniament stradal )
38.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Argesului Suprafață = 680 mp ( aliniament stradal )
39.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Arad Suprafață = 240 mp ( aliniament stradal )

40.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Alexandru Davila Tronson 1 cuprins între str. Iezerului si str. Matei Basarab Spațiu verde 315,00 mp (aliniament stradal ) Tronson 2 cuprins între str. Matei Basarab si str. Resita Spațiu verde 152,00 mp ( aliniament stradal ) Tronson 3 cuprins între str. Resita si str. Gh. M. Murgoci Spațiu verde 246,00 mp ( aliniament stradal )
41.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Andrei Cocos Suprafață = 1560 mp ( aliniament stradal )
42.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Artarului Suprafață = 1200 mp ( aliniament stradal )
43.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Abrud Suprafață = 520 mp ( aliniament stradal )
44.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Alecu Russo Suprafață = 1820 mp ( aliniament stradal )
45.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Aurorei Suprafață = 380 mp ( aliniament stradal )
46.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Alba Iulia Suprafață = 6201 mp ( aliniament stradal )
47.	2.4.2.10	Spațiu verde	Șoseaua Buzăului Suprafață = 4547 mp Suprafață = 4199 mp ( aliniament stradal ) din care: intersecția dintre Șoseaua Buzăului și str. Poet Grigore Alexandrescu, în suprafață de 62,00mp Număr cadastral 91363 Șoseaua Buzăului Intersecția dintre Șoseaua Buzăului și str. Poet Grigore Alexandrescu
48.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Bateriei Suprafață = 262 mp ( aliniament stradal )
49.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Brates Suprafață = 1750 mp ( aliniament stradal )
50.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Bacului Suprafață = 800 mp ( aliniament stradal )

51.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Baladei Suprafață = 230 mp ( aliniament stradal )
52.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Baldovinești Suprafață = 13800 mp ( aliniament stradal ) Din care: tronson pasaj superior Apollo - Bucla de întoarcere tramvai in suprafata de 12.245,00 mp Număr cadastral 90680 Șoseaua Baldovinești tronson Pasaj superior Apollo – Bucla de întoarcere
53.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Bogdan Petricencu Hasdeu Suprafață = 400 mp ( aliniament stradal )
54.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Barbu Ștefănescu Delavrancea Suprafață = 4700 mp ( aliniament stradal )
55.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Bicăz Suprafață = 430 mp ( aliniament stradal )
56.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Bistritei Suprafață = 120 mp ( aliniament stradal )
57.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Bobâlna Suprafață = 1750 mp ( aliniament stradal )
58.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Borzesti Suprafață = 730 mp ( aliniament stradal )
59.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Brazdei Suprafață = 4480 mp ( aliniament stradal )
60.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Bârsei Tronson 1 cuprins într str. Pictor Isser si str. Mihai Viteazul Spatiu verde 453,00 mp ( aliniament stradal ) Tronson 2 cuprins într str. Mihai Viteazul si str. George Topârceanu Spatiu verde 351,00 mp.( aliniament stradal ) Tronson 3 cuprins într str. George Topârceanu si str. Iezerului Spatiu verde 557,00 mp(aliniament stradal)
61.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Bujorului Suprafață = 2160 mp ( aliniament stradal )

62.	2.4.2.10	Spațiu verde	<p><i>Calea Galați- Cuprinsă între Piața Traian și drum de legătură între Calea Galați cu Șoseaua Baldovinești</i></p> <p>Tronson cuprins între Piața Traian și B-dul Independenței Suprafață spații verzi =474,00 mp</p> <p>Număr cadastral 93685</p> <p>Tronson cuprins între str. Grivița și Bulevardul Independenței suprafață spații verzi 2.311,00 mp.</p> <p>Număr cadastral 90037</p> <p>Tronson cuprins între Bulevardul Dorobanților și str. Grivița suprafață spații verzi 1.795,00 mp.</p> <p>Număr cadastral 90039</p> <p><b>Tronson cuprins între B-dul Dorobanților și str. M. Mălăeru</b></p> <p><b>Suprafață spații verzi= 3.903,00 mp</b></p> <p><b>Număr cadastral 76021</b></p> <p>Tronson cuprins între str. Mircea Mălăeru și str. Walter Mărăcineanu suprafață spații verzi de 341,00mp</p> <p>Număr cadastral 93711</p> <p>Tronson cuprins între str. Walter Mărăcineanu și str. Ulmului suprafață spații verzi de 1.972,00 mp</p> <p>Număr cadastral 93709</p> <p>Tronson cuprins între str. Ulmului și drum de legătură între Calea Galați și Șoseaua Baldovinești suprafață spații verzi de 1.319,00 mp</p> <p>Număr cadastral 93858</p>
63.	2.4.2.10	Spațiu verde	<p>Strada Cezar Petrescu</p> <p>Suprafață = 5200 mp ( aliniament stradal )</p>
64.	2.4.2.10	Spațiu verde	<p>Strada Costache Negruzzi</p> <p>Suprafață = 4175 mp</p>
65.	2.4.2.10	Spațiu verde	<p>Strada Crisanei</p> <p>Suprafață = 840 mp ( aliniament stradal )</p>
66.	2.4.2.10	Spațiu verde	<p>Strada Cucului</p> <p>Suprafață = 1430 mp ( aliniament stradal )</p>

67.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Carantinei Suprafață = 2630 mp ( aliniament stradal )
68.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Cavaleriei Suprafață = 1120 mp ( aliniament stradal )
69.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Carpati Suprafață = 3600 mp ( aliniament stradal )
70.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Celulozei Suprafață = 612 mp ( aliniament stradal )
71.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Cetății Suprafață = 540 mp ( aliniament stradal )
72.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Citadelei Suprafață = 240 mp ( aliniament stradal )
73.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Closca Suprafață = 1800 mp ( aliniament stradal )
74.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Constantin Dobrogeanu Gherea Suprafață = 3400 mp ( aliniament stradal )
75.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Constantin Nottara Suprafață = 360 mp ( aliniament stradal )
76.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Cantonului Suprafață = 1060 mp ( aliniament stradal )
77.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Caramidari Suprafață = 2320 mp ( aliniament stradal )
78.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Cezasului Suprafață = 2080 mp ( aliniament stradal )
79.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Carabusului Suprafață = 1310 mp ( aliniament stradal )
80.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ceahlăului Suprafață = 900 mp ( aliniament stradal )
81.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Cezar Boliac Suprafață = 720 mp( aliniament stradal )

82.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Câmpului Suprafață = 1420 mp ( aliniament stradal )
83.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Cîmbrului Suprafață = 468 mp ( aliniament stradal )
84.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Crinului Suprafață = 490 mp ( aliniament stradal )
85.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Clujului Suprafață = 400 mp ( aliniament stradal )
86.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ciucasului Suprafață = 210 mp ( aliniament stradal )
87.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Comuna din Paris Suprafață = 14390 mp ( aliniament stradal )
88.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Codrului Suprafață = 1500 mp ( aliniament stradal )
89.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Costache Negri Suprafață = 580 mp ( aliniament stradal )
90.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Cernăuți Suprafață = 2140 mp ( aliniament stradal )
91.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Călugăreni Suprafață = 1700 mp ( aliniament stradal )
92.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Castanului Suprafață = 2200 mp ( aliniament stradal )
93.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Comunarzi Suprafață = 2115 mp ( aliniament stradal )
94.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Curba Baldovinești Suprafață = 6220 mp ( aliniament stradal )
95.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Cazărmii Suprafață = 890 mp ( aliniament stradal )
96.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Colectorului Suprafață = 320 mp ( aliniament stradal )

97.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dobrogei Suprafață = 200 mp ( aliniament stradal )
98.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dumbrava Rosie Suprafață = 2200 mp ( aliniament stradal )
99.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dudului Suprafață = 1340 mp ( aliniament stradal )
100.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Debretin Suprafață = 1600 mp ( aliniament stradal )
101.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Decebal Suprafață = 1340 mp ( aliniament stradal )
102.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dej Suprafață = 240 mp ( aliniament stradal )
103.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Deltei Suprafață = 560 mp ( aliniament stradal )
104.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Deva Suprafață = 1170 mp ( aliniament stradal )
105.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada D. Cantemir Suprafață = 1030 mp ( aliniament stradal )
106.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Doinei Suprafață = 300 mp ( aliniament stradal )
107.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dorului Tronson 1 intre Strada Deltei si teren ANL Lacu Dulce Suprafață = 2886 mp Număr cadastral 93494
108.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dornelor Suprafață = 350 mp ( aliniament stradal )
109.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dornisoarei Suprafață = 310 mp ( aliniament stradal )
110.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dragos Voda Suprafață = 360 mp ( aliniament stradal )

111.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ecaterina Teodoroiu Suprafață = 670 mp ( aliniament stradal )
112.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Enachita Vacarescu Suprafață = 1570 mp ( aliniament stradal )
113.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada E. Murgu Suprafață = 2780 mp ( aliniament stradal )
114.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Egalitatii Suprafață = 140 mp ( aliniament stradal )
115.	2.4.2.10	Spațiu verde	Str. Eroilor Suprafata 6.529,00mp.( aliniament stradal ) Suprafata =2939,382 mp ( zona din spatele căminului de nefamilisti)
116.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Fundatura Eroilor Tronson 1 cuprins între str. Eroilor si proprietate privată Suprafată = 333,00 mp (aliniament stradal ) Tronson 2 cuprins între str. Eroilor si proprietate privată Suprafată = 346,00 mp (aliniament stradal ) Tronson 3 cuprins între str. Eroilor si teren viran Suprafată = 1.282,00 mp (aliniament stradal)
117.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Fluierului Suprafată = 260 mp ( aliniament stradal )
118.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Fagaras Suprafată = 880 mp ( aliniament stradal )
119.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Franceza Suprafată = 1440 mp ( aliniament stradal )
120.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Frumoasa Suprafată = 1040 mp ( aliniament stradal )
121.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Furnicii Suprafată = 720 mp ( aliniament stradal )
122.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Filofeia Suprafată = 600 mp ( aliniament stradal )
123.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Fagulului Suprafată = 340 mp ( aliniament stradal )

124.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Fundatura N. Bassu Suprafață = 280 mp ( aliniament stradal )
125.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Poet Grigore Alexandrescu Suprafață = 9.078,00mp Număr cadastral 91384
126.	2.4.2.10	Spațiu verde	Str. Griviței (aliniament stradal) Suprafață = 2.470,00 mp din care: intersecție Calea Galati cu strada Grivita suprafata spatii verzi 110,00 mp. Număr cadastral 86898
127.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Gheorghe Constantinescu Suprafață = 1720 mp ( aliniament stradal )
128.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ghiocilor Suprafață = 110 mp ( aliniament stradal )
129.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Gloriei Suprafață = 260 mp ( aliniament stradal )
130.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Golesti Suprafață = 870 mp ( aliniament stradal )
131.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Gratiei Suprafață = 1109 mp ( aliniament stradal )
132.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Gh. Asachi Suprafață = 500 mp ( aliniament stradal )
133.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada G. Cosbuc Suprafață = 810 mp ( aliniament stradal )
134.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Gh. Sincai Suprafață = 1150 mp ( aliniament stradal )
135.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Garoafelor Suprafață = 980 mp ( aliniament stradal )
136.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Gradinilor Suprafață = 720 mp ( aliniament stradal )
137.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Graurului Suprafață = 320 mp ( aliniament stradal )

138.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Gh. Lazar Suprafață = 320 mp ( aliniament stradal )
139.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Garabet Ibraileanu Suprafață = 400 mp ( aliniament stradal )
140.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Garofitei Suprafață = 640 mp ( aliniament stradal )
141.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Gh. Murgoci Suprafață = 4.865,00 mp ( aliniament stradal )
142.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada G. Toparceanu Suprafață = 3.114,00 mp ( aliniament stradal )
143.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Grindului Suprafață = 600 mp ( aliniament stradal )
144.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada G.Enescu Suprafață = 3270 mp ( aliniament stradal )
145.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada G. Cavadia Suprafață = 1620 mp ( aliniament stradal )
146.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Hipodrom Suprafață = 1210 mp ( aliniament stradal )
147.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Horia Suprafață = 140 mp ( aliniament stradal )
148.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada I.C. Bratianu Suprafață = 4280 mp ( aliniament stradal )
149.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada I.Ghica Suprafață = 3580 mp ( aliniament stradal )
150.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ialomitei Suprafață = 340 mp ( aliniament stradal )
151.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Iasomieii Suprafață = 2100 mp ( aliniament stradal )
152.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada I.Creanga Suprafață = 820 mp ( aliniament stradal )

153.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada I. Neculce Suprafață = 460 mp ( aliniament stradal )
154.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada I.Slavici Suprafață = 2520 mp ( aliniament stradal )
155.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ion Vodă cel Cumplit Suprafață = 1740 mp ( aliniament stradal )
156.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Iezerului Suprafață = 4.670 mp ( aliniament stradal )
157.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Inului Suprafață = 920 mp ( aliniament stradal )
158.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Industriei Suprafață = 800 mp ( aliniament stradal )
159.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Alexandru Industriei Suprafață = 1300 mp ( aliniament stradal )
160.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Industria Sarmei Suprafață = 2220 mp ( aliniament stradal )
161.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada I. Andreescu Suprafață = 2100 mp ( aliniament stradal )
162.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada I. Calugaru Suprafață = 1200 mp ( aliniament stradal )
163.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Imp. Traian Suprafață = 80 mp ( aliniament stradal )
164.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Jiului Suprafață = 240 mp ( aliniament stradal )
165.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Jderului Suprafață = 520 mp ( aliniament stradal )
166.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Libertatii Suprafață = 270 mp ( aliniament stradal )
167.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Liliacului Suprafață = 220 mp ( aliniament stradal )

168.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Linistei Suprafață = 2080 mp ( aliniament stradal )
169.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Chisinău Suprafață = 3230 mp ( aliniament stradal )
170.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Lupeni Suprafață = 860 mp ( aliniament stradal )
171.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Lotrului Suprafață = 1340 mp ( aliniament stradal )
172.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Piata Luminii Suprafață = 140 mp ( aliniament stradal )
173.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Marului Suprafață = 3140 mp ( aliniament stradal )
174.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Mihail Kogalniceanu Suprafață = 3429 mp ( aliniament stradal )
175.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Militara Suprafață = 480 mp ( aliniament stradal )
176.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Minerilor Suprafață = 130 mp ( aliniament stradal )
177.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Mioritei Suprafață = 800 mp ( aliniament stradal )
178.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Mos Ion Roata Suprafață = 1010 mp ( aliniament stradal )
179.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Magaziilor Suprafață = 6530 mp ( aliniament stradal )
180.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Maghiranului Suprafață = 170 mp ( aliniament stradal )
181.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Maramures Suprafață = 2.140 mp ( aliniament stradal )
182.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Miron Costin Suprafață = 110 mp ( aliniament stradal )

183.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Moldovei Suprafață = 2.450 mp ( aliniament stradal )
184.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Motrului Suprafață = 300 mp ( aliniament stradal )
185.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada M. Viteazu Suprafață = 3.733 mp ( aliniament stradal )
186.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Mircea cel Mare Suprafață = 2000 mp ( aliniament stradal )
187.	2.4.2.10	Spațiu verde	Str. Mircea Mălăeru Cuprisă între DN 221A și str. Industriei Tronson cuprins între DN221A și Calea Galati Suprafață = 3.162,00 mp ( aliniament stradal ) Tronson cuprins între Calea Galati și str. Industriei Suprafață = 130,00 mp ( aliniament stradal )
188.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Milcov Suprafață = 1100 mp ( aliniament stradal )
189.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Mircea Voda Suprafață = 1080 mp ( aliniament stradal )
190.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Matei Basarab Tronson 1 cuprins între str. Eroilor și str. Târgoviste Suprafață = 5.150,00 mp ( aliniament stradal ) Tronson 2 cuprins între str. Eroilor și NCP 19796 Suprafață = 4.579,00 mp ( aliniament stradal )
191.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Mihai Bravu Suprafață = 6100 mp ( aliniament stradal )
192.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Neagoe Basarab Suprafață = 1510 mp ( aliniament stradal )
193.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Negru Vodă Suprafață = 415 mp ( aliniament stradal )
194.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Nufărului Suprafață = 1260 mp ( aliniament stradal )

195.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Nicopole Suprafață = 3340 mp ( aliniament stradal )
196.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Nucului Suprafață = 120 mp ( aliniament stradal )
197.	2.4.2.10	Spațiu verde	StradaNegoiului Suprafață = 1780 mp ( aliniament stradal )
198.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada N.Bassu Suprafață = 1000 mp ( aliniament stradal )
199.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada N. Topor Suprafață = 970 mp ( aliniament stradal )
200.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada N. Titulescu Suprafață = 2800 mp ( aliniament stradal )
201.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Odessa Suprafață = 800 mp ( aliniament stradal )
202.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Olimpului Suprafață = 160 mp ( aliniament stradal )
203.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Odobesti Suprafață = 2200 mp ( aliniament stradal )
204.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada O.Bancila Suprafață = 1750 mp ( aliniament stradal )
205.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Olteniei Suprafață = 480 mp ( aliniament stradal )
206.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Oltului Suprafață = 2210 mp ( aliniament stradal )
207.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Orsova Suprafață = 240 mp ( aliniament stradal )
208.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Pictor Isser Suprafață = 4.260 mp ( aliniament stradal )
209.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Pacii Suprafață = 400 mp ( aliniament stradal )

210.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Panait Cerna Suprafață = 210 mp ( aliniament stradal )
211.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Pietii Suprafață = 830 mp ( aliniament stradal )
212.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Plantelor Suprafață = 1080 mp ( aliniament stradal )
213.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Plevnei Suprafață = 3456 mp ( aliniament stradal )
214.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Petru Rareș Suprafață = 1820 mp ( aliniament stradal )
215.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Plutinei Suprafață = 1300 mp ( aliniament stradal )
216.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Podului Suprafață = 1560 mp ( aliniament stradal )
217.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Pontonieri Suprafață = 990 mp ( aliniament stradal )
218.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Primăverii Suprafață = 800 mp ( aliniament stradal )
219.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Pandurilor Suprafață = 400 mp ( aliniament stradal )
220.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Parangului Suprafață = 220 mp ( aliniament stradal )
221.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Petroșani Suprafață = 240 mp ( aliniament stradal )
222.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Pescarului Suprafață = 360 mp ( aliniament stradal )
223.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Prahovei Suprafață = 720 mp ( aliniament stradal )
224.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Putnei Suprafață = 410 mp ( aliniament stradal )

225.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada G-ral David Praporgescu Suprafață = 3110 mp ( aliniament stradal )
226.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Petru Stefan Goanga Suprafață = 2020 mp ( aliniament stradal )
227.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Razoare Suprafață = 380 mp ( aliniament stradal )
228.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Rodnei Suprafață = 720 mp ( aliniament stradal )
229.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Radu Popescu Suprafață = 560 mp ( aliniament stradal )
230.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Rapsodie Suprafață = 330 mp ( aliniament stradal )
231.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Rovinari Tronson 1 cuprins între str. Iezerului si str. Matei Basarab Suprafață = 208,00 mp ( aliniament stradal ) Tronson 2 cuprins între str. Matei Basarab si str. Resita Suprafață = 248,00 mp ( aliniament stradal )
232.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Reșitei Suprafață = 6.386 mp ( aliniament stradal )
233.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Roșiorilor Suprafață = 6800 mp ( aliniament stradal )
234.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Rahova Suprafață = 4500 mp ( aliniament stradal )
235.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Rubinelor Suprafață = 160 mp ( aliniament stradal )
236.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Stefan cel Mare Suprafață = 4722 mp ( aliniament stradal )
237.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Școlilor Suprafață = 1000 mp ( aliniament stradal ) Suprafață = 820 mp ( aliniament stradal )

238.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Stefan Secareanu Suprafață = 2160 mp ( aliniament stradal )
239.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Sabinelor Suprafață = 780 mp ( aliniament stradal )
240.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Sandu Aldea Suprafață = 1600 mp ( aliniament stradal )
241.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Stefan O. Iosif Suprafață = 560 mp ( aliniament stradal )
242.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Siret Suprafață = 400 mp ( aliniament stradal )
243.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Sirenelor Suprafață = 160 mp ( aliniament stradal )
244.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Soarelui Suprafață = 490 mp ( aliniament stradal )
245.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Ștefan Petrică Suprafață = 350 mp ( aliniament stradal )
246.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Stelei Suprafață = 150 mp ( aliniament stradal )
247.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Sebeșului Suprafață = 2100 mp ( aliniament stradal )
248.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Simion Barnutiu Suprafață = 3200 mp ( aliniament stradal )
249.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Spiru Haret Suprafață = 1440 mp ( aliniament stradal )
250.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Sportului Suprafață = 360 mp ( aliniament stradal )
251.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Stefan Furtuna Suprafață = 300 mp ( aliniament stradal )
252.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Someșului Suprafață = 280 mp ( aliniament stradal )

253.	2.4.2.10	Spațiu verde	Șoseaua Focșani Cuprinsă între Șoseaua de Centură și str. Decebal Tronson cuprins între Șoseaua de Centură și str. Comuna din Paris Suprafață = 24.995,00mp ( aliniament stradal ) Tronson cuprins între str. Comuna din Paris și str. Decebal Suprafață = 6.932,00mp ( aliniament stradal )
254.	2.4.2.10	Spațiu verde	Șoseaua Nationala Veche Suprafață = 760 mp ( aliniament stradal )
255.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Titu Maiorescu Suprafață = 1560 mp ( aliniament stradal )
256.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Tazlăului Suprafață = 480 mp ( aliniament stradal )
257.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Teodor Aman Suprafață = 690 mp ( aliniament stradal )
258.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Tineretului Suprafață = 952 mp ( aliniament stradal )
259.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Toamnei Suprafață = 250 mp ( aliniament stradal )
260.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Traian Vuia Suprafață = 230 mp ( aliniament stradal )
261.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Traian Demetrescu Suprafață = 140 mp ( aliniament stradal )
262.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Troțușului Suprafață = 150 mp ( aliniament stradal )
263.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Tudor Vladimirescu Suprafață = 1620 mp ( aliniament stradal )
264.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Timiș Suprafață = 2830 mp ( aliniament stradal )
265.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Tecuci Suprafață = 2670 mp ( aliniament stradal )

266.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Târgoviștei Suprafață = 1900 mp ( aliniament stradal )
267.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Unirii Suprafață = 1100 mp ( aliniament stradal )
268.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dr. Victor Dimitriu Suprafață = 550 mp ( aliniament stradal )
269.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Vasile Băncilă Suprafață = mp 600 mp ( aliniament stradal )
270.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Vadu Ghecet Suprafață = 630 mp ( aliniament stradal )
271.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Vadul Olaneriei Suprafață = 1790 mp ( aliniament stradal )
272.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Victor Vilcovici Suprafață = 1680 mp ( aliniament stradal )
273.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Vasile Alecsandri Suprafață = 600 mp ( aliniament stradal )
274.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Vasile Lupu Suprafață = 350 mp ( aliniament stradal )
275.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Venus Suprafață = 250 mp ( aliniament stradal )
276.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Verdun Suprafață = 240 mp ( aliniament stradal )
277.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada G-ral Eremia Grigorescu Suprafață = 2507 mp ( aliniament stradal )
278.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Piata Vitoriei Suprafață = 560 mp ( aliniament stradal )
279.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Viitorului Suprafață = 1700 mp ( aliniament stradal )
280.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Vulturului Suprafață = 290 mp ( aliniament stradal )

281.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Parvan Suprafață = 270 mp ( aliniament stradal )
282.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada V.Sarbu Suprafață = 320 mp ( aliniament stradal )
283.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Viforului Suprafață = 1200 mp ( aliniament stradal )
284.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Visinilor Suprafață = 150 mp ( aliniament stradal )
285.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Valea Calugareasca Suprafață = 2320 mp ( aliniament stradal )
286.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Viilor Suprafață = 1800 mp ( aliniament stradal )
287.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Walter Maracineanu Suprafață = 1600 mp ( aliniament stradal )
288.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada 24 Ianuarie Suprafață = 1850 mp ( aliniament stradal )
289.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada 9 Mai 1877 Suprafață = 1410 mp ( aliniament stradal )
290.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada 1 Decembrie 1918 Suprafață = 1961 mp ( aliniament stradal )
291.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Zefirului Suprafață = 240 mp ( aliniament stradal )
292.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Zidari Suprafață = 870 mp ( aliniament stradal )
293.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Zorilor Suprafață = 190 mp ( aliniament stradal )
294.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Zarendului Suprafață = 150 mp ( aliniament stradal )
295.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Zimbrului Suprafață = 560 mp ( aliniament stradal )

296.	2.4.2.10	Spațiu verde	Șoseaua Râmnicu Sărat Suprafață = 6200 mp ( aliniament stradal )
297.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Hipodrom Suprafață = 204.400 mp
298.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Obor Suprafață = 77.500 mp
299.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Hristo - Botev Suprafață = 31.400 mp
300.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Victoriei Marna Suprafață = 67.600 mp
301.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Progresului Suprafață = 89500 mp
302.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Calarasi IV Suprafață = 72.050,00 mp
303.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Viziru I,II,III Suprafață = 193.450,00 mp
304.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Radu Negru Suprafață = 48.200,00 mp
305.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Galati Suprafață = 45.300,00 mp
306.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Vidin Suprafață = 80.400,00 mp
307.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Dorobanti Suprafață = 99.450,00 mp
308.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Plantelor Suprafață = 67.700,00 mp
309.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Ardealului Suprafață = 33.300,00 mp
310.	2.4.2.10	Spațiu verde	Ansamblu Apollo Suprafață = 21.740,00 mp

311.		Spațiu verde	Strada G-ral Eremia Grigorescu, Bloc 40, Suprafață = 72,00 mp
312.	2.4.2.10	Spațiu verde	Blocuri A.N.L. Brăilița Suprafață = 6.000,00 mp
313.	2.4.2.10	Spațiu verde	B-DUL INDEPENDENTEI Spațiu verde în suprafață de 36.264,063 mp din care: -Tronson str. Carantinei – Calea Călărașilor - 35.163,333mp -Tronson Calea Călărașilor- Faleză 1.100,73 mp Număr cadastral 86932
314.	2.4.2.10	Spațiu verde	Bulevardul Alexandru I.Cuza Spații verzi = 8.400,00 mp
315.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Păltiniș Suprafață = 417,00 mp(aliniament stradal)
316.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Semenici Suprafață = 296,00mp(aliniament stradal)
317.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Berzei Suprafață = 159,00 mp(aliniament stradal)
318.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Rarău Suprafață = 59,00 mp(aliniament stradal)
319.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Egreței Spațiu verde 1275,00 mp(aliniament stradal)
320.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Dâmboviței Suprafață = 76,00 mp(aliniament stradal)
321.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Vrancei Suprafață = 76,00 mp(aliniament stradal)
322.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Izvorului Suprafață = 82,00 mp(aliniament stradal)
323.	2.4.2.10	Spațiu verde	Strada Babadag Suprafață = 78,00 mp(aliniament stradal)

324.	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Blasova Suprafata = 765,00 mp(aliniament stradal)
380	2.4.2.10	Spatiu verde	Ansamblu de locuinte ANL Cartier Brailita, Etapa II ,Str. Sacamului, str. Sulina, str. Sf. Gheorghe Bl. A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, B2 Suprafata = 5.890,00 mp
381	2.4.2.10	Spatiu verde	Ansamblu de locuinte ANL Cartier Brailita, Etapa III,Str. Sacamului, str. Sulina, str. Sf. Gheorghe Bl. A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21,A22, B3 Suprafata = 4.376,00 mp
382	2.4.2.10	Spatiu verde	Cartier Zona Industrial Sud Amenajare cu gazon Suprafata = 4.135,48 mp
383	2.4.2.10	Spatiu verde	Cartier Cimbrului Amenajare cu gazon Suprafata = 3.660,00 mp
385	2.4.2.10	Spatiu verde	Str. Pietății din care: Careul Parc Monument si Calea Călărașilor – zona liniilor de tramvai Spatiu verde în suprafață de 835,00mp Număr cadastral 91367
386	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Arinului Tronson 1 cuprins între str. Pictor Isser si str. Mihai Vitezul Spatiu verde 432,00 mp ( aliniament stradal ) Tronson 2 cuprins între str. Mihai Vitezul si str. George Topârceanu Spatiu verde 322,00 mp. ( aliniament stradal ) Tronson 3 cuprins între str. George Topârceanu si str. Iezerului Spatiu verde 436,00 mp . ( aliniament stradal )
387	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Cernei Suprafata 308,00 mp ( aliniament stradal)
388	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Cimbrisor Suprafata 290,00 mp (aliniament stradal)
389	2.4.2.10	Spatiu verde	Str. Vadul Catagatei Suprafata=911,00 mp
391	2.4.2.10	Spatiu verde	Parc Caporal Erou Constantin Musat Suprafata = 3.686,00 mp

392	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Octav Doicescu Tronson 1 cuprins între Str. Walter Maracineanu si str. Ulmului Suprafata = 1016 mp Tronson 2 cuprins între str. Walter Maracineanu si str. Mircea Malaieru Suprafata=382 mp
393	2.4.2.10	Spatiu Verde	Strada Ulmului Suprafata=1488 mp
394	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Walter Maracineanu Tronson 1 cuprins între Str.Industriei si str. Costache Negruzzi Suprafata = 874 mp Tronson 2 cuprins între str.Costache Negruzzi si str.Dumbrava Rosie Suprafata=3016 mp
395	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Mare tronson între Imparatul Traian si Vadul Schelei Suprafată de 100 mp Număr cadastral 93694
396	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Mercur tronson 1 între str. Vadul Schelei si Str.Mare Suprafată de 498 mp Număr cadastral 93699 strada Mercur tronson 1 strada Vadul Schelei și Strada Mare Număr cadastral 93696 strada Mercur tronson 2 Strada Mare și Strada Anghel Saligny
397	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Vadul Schelei Suprafată de 209 mp Număr cadastral 93700
398	2.4.2.10	Spatiu verde	Strada Mina Minovici Tronson 1 cuprins între strada Dorului si Lot 1/1/39 Suprafata=104,00mp Numar cadastral 94201
399	2.4.2.10	Spațiu verde	Zona Bazin Înot Olimpic cuprinsă între Șoseaua Parcului – Str. Pietății și Liceul cu Program Sportiv Suprafată=708,00mp

**H.„ TERENURILE ȘI CLĂDIRILE ALE INSTITUTIILOR PUBLICE – TEATRE, CASE DE CULTURĂ, CASE ȘI PALATE ALE COPIILOR, BIBLIOTECI, MUZEE, GRĂDINIȚE, CĂMINE, SPITALE, POLICLINICI, CĂMINE DE BĂTRÂNI”**

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare
0	1	2	3
115	1.6.2	IMOBIL	SERE STATIUNEA LACU SARAT SEROPLANT LOTUL 1 Vecinatati:Nord - episcopia Dunarii de Jos, Est – proprietate, Sud – proprietatea statului, Vest – proprietate privată Suprafață construită totală=14.531,56 mp Suprafață teren=41.490,70mp  LOTUL 2 Suprafață teren arabil=76.652,56 mp

**NOTA:** La suprafețele menționate în anexele la prezentul caiet de sarcini se adaugă: spațiile verzi din dotarea instituțiilor publice-cresce, grădinițe, unități școlare, unități sanitare sau de protecție socială; baze sau parcuri sportive (daca nu este prevăzut altfel); Cimitirul Eroilor din cadrul cimitirului “Sfintii C-tin și Elena”.

\* Prezentă lista poate fi actualizată, după caz, în condițiile legii.