

**SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ
SEROPLANT BRĂILA**

Str. Edmond Nicolau nr.8, Brăila

Aprobat,
Director,
Ing. Drăgan Ligia

CODUL DE CONDUITĂ

al personalului contractual din cadrul

Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila

DOMENIUL DE APLICARE

Art.1 (1) Codul de conduită a personalului contractual reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila și este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Legii 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual încadrat cu contract individual de munca în cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

OBIECTIVE

Art.2 Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

PRINCIPII GENERALE

Art.3 Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila sunt următoarele:

- 1) prioritatea interesului public - personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 2) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fata autorităților și instituțiilor publice - personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- 3) profesionalismul - personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- 4) imparțialitatea și nediscriminarea - personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 5) integritatea morală - personalului contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- 6) libertatea gândirii și a exprimării - personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila poate să își exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 7) cinstea și corectitudinea - în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- 8) deschiderea și transparenta - activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

TERMENI

Art.4 În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoană numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției:

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.5 (1) Personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

2. Respectarea Constituției și a legilor

Art.6 (1) Angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

3. Loialitatea față de Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila

Art.7 Personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art.8 (1) Personalului contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitati în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

(2) Prevederile lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

4. Libertatea opiniilor

Art.9 (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

(2) În activitatea lor, angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

5. Activitatea publică

Art.10 (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de directorul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali ai Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila.

6. Activitatea politică

Art.11 În exercitarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila îi este interzis:

- 1) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- 2) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- 3) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- 4) să afișeze în cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

7. Folosirea imaginii proprii

Art.12 În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art.13 (1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

9. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.14 (1) Personalul contractual care reprezintă Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

10. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.15 Angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

11, Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.16 (1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila, de către alți funcționari contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

12. Obiectivitate în evaluare

Art.17 (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3.

13. Folosirea abuzivă a funcției deținute

Art.18 (1) Personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

14. Utilizarea resurselor publice

Art.19 (1) Personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual din cadrul Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila în scopuri personale.